



Huishoudelijk reglement Ouderraad

1. Oprichting

In uitvoering van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004, zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school, hierna het participatiedecreet genoemd, wordt in onze school een ouderraad opgericht.

- **Vrije zelfstandige kleuterschool OLBG Melsele**

Centrumschool:

Sint- Elisabethstraat 62
9120 Melsele

Wijkschool Gaverland:

Gaverlandstraat 111
9120 Melsele

- Onder de benaming “**Ouders voor Kleuters**” wordt de ouderraad als officieel participatieorgaan van de Gesubsidieerde Vrije Zelfstandige Kleuterschool OLV Gaverland opgericht.

- De zetel van de schoolraad is gevestigd op het volgende adres:

Vrije zelfstandige kleuterschool OLBG Melsele

Centrumschool:

Sint- Elisabethstraat 62
9120 Melsele

2. Doelstelling

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school. Hiertoe zal hij meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle kleuters voor ogen. Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met het schoolbestuur, de directie en alle personeelsleden van de school.

De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen.

De ouderraad heeft als doel **het participatief klimaat op school te stimuleren**.

Concreet betekent dit dat de ouderraad de volgende vier kerntaken zal opnemen:

- alle ouders informeren over de activiteiten en standpunten
- ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat de ouders elkaar en de school leren kennen
- de lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit steeds in overleg met het schoolteam
- de deelname van ouders aan de participatieorganen bevorderen en ondersteunen en streven naar een weerspiegeling van de schoolpopulatie in de samenstelling van de participatieorganen en maatschappelijk kwetsbare groepen betrekken bij het schoolbeleid

3. Samenstelling

De ouderraad bestaat uit ouders van de regelmatige kleuters in de school.

Aan het mandaat van een lid van de ouderraad komt een einde als:

- de kinderen van de ouder de school hebben verlaten
- de ouder tot het schoolbestuur van de school behoort
- de ouder zelf ontslag neemt
- de ouder zich niet houdt aan de doelstellingen van de ouderraad, zoals bepaald in punt 2. Deze beslissing kan enkel door de ouderraad genomen worden en gebeurt conform punt 7.3.

De ouderraad zal minstens 2 leden afvaardigen naar de oudergeleding van de schoolraad.

Dit gebeurt in principe voor de volledige mandaatperiode van de schoolraad, maar wordt door de ouderraad bij het begin van elk schooljaar al dan niet bevestigd. Een ouder kan niet namens de ouderraad naar de schoolraad afgevaardigd worden als hij of zij lid is van het schoolbestuur.

4. Voorzitterschap – secretariaat

Bij de eerste vergadering van elk schooljaar kiezen de leden van de ouderraad een voorzitter. De voorzitter kan geen lid van het schoolbestuur zijn.

De voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de ouderraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Bij belet van de voorzitter duidt de ouderraad een plaatsvervangend voorzitter aan.

Bij de eerste vergadering van elk schooljaar kiezen de leden van de ouderraad een secretaris.

Bij belet van de secretaris wordt een plaatsvervangend verslaggever aangeduid.

Alle communicatie aan de ouderraad wordt minstens aan de voorzitter gericht. Alle communicatie in naam van de ouderraad gebeurt door de voorzitter.

5. Bevoegdheden

De ouderraad kan uit eigen initiatief of op vraag en ten behoeve van de schoolraad een advies uitbrengen t.a.v. het schoolbestuur over de volgende onderwerpen:

- de bepaling van het profiel van de directeur
- het studieaanbod
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties
- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer
- de vaststelling van het nascholingsbeleid
- het beleid met betrekking tot experimenten en projecten
- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement en het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB
- de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 26, §1, 1°, a) en c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten
- het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden
- het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting
- het gelijke onderwijskansenbeleid

Het schoolbestuur geeft na ontvangst van een advies binnen de dertig kalenderdagen een gemotiveerd antwoord. Die termijn wordt opgeschort door de schoolvakanties (allerheiligenvakantie, kerstvakantie, de krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie).

De ouderraad bezorgt ter informatie elk advies aan de schoolraad en desgevallend de pedagogische raad en de leerlingenraad.

6. Recht op informatie

De leden van de ouderraad hebben in functie van de uitoefening van hun bevoegdheden een algemeen informatierecht. Dat recht wordt uitgeoefend via de vertegenwoordigers van de geleding ouders in de schoolraad.

De voorzitter of desgevallend de secretaris van de schoolraad bezorgt de verslagen van de schoolraad aan de voorzitter van de ouderraad.

7. Vergaderingen

Afdeling 1: bijeenroeping

De datum en locatie van de eerste vergadering van het schooljaar worden aan alle ouders meegedeeld, samen met de vermelding dat zij zich ten laatste tijdens die vergadering kunnen aansluiten bij de ouderraad.

Wanneer er al een ouderraad is, staat de uittreedende voorzitter van het vorige schooljaar nog in voor de planning van en communicatie over deze eerste vergadering. Bij de oprichting van een ouderraad neemt het schoolbestuur die verantwoordelijkheid op.

Tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar legt de ouderraad de vergadermomenten voor het hele schooljaar vast.

De voorzitter of desgevallend de secretaris van de ouderraad bezorgt de data van deze vergadermomenten aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad.

De ouderraad vergadert op uitnodiging van de voorzitter:

- op de vergadermomenten die zijn vastgelegd tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar
- wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van de schoolraad

De voorzitter of desgevallend de secretaris bezorgt ten laatste in de week voor de vergadering de uitnodiging aan de leden en aan de directeur en de voorzitter van de schoolraad. Ze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering en indien mogelijk bijhorende documenten en nota's. Bij het vaststellen van datum en uur wordt rekening gehouden met de beschikbaarheid van de leden.

De ouderraad kan niet-leden uitnodigen om aanwezig te zijn op de vergadering (de directeur, personeelsleden van de school, andere ouders, externen aan de school ...). Hij bezorgt die uitnodiging ten laatste één week voor de vergadering plaatsvindt.

Afdeling 2: agenda

De voorzitter stelt de agenda op. Elk lid kan vragen om een onderwerp op de agenda te plaatsen.

Afdeling 3: verloop – besluitvorming – stemming

Bij de start van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdend met de op de agenda ingeschreven punten.

In principe beslissen de leden van de ouderraad in consensus bij het verstrekken van adviezen of het bepalen van standpunten.

Uitzonderlijk kan de ouderraad tot stemming overgaan. In dat geval beschikt elk lid over één stem. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid, onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

De voorzitter of desgevallend de secretaris van de ouderraad deelt de standpunten van de vergadering zo snel mogelijk mee aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad. In voorkomend geval worden ook de minderheidsstandpunten aan de voorzitter van de schoolraad meegedeeld.

Wanneer de ouderraad een vraag tot advies krijgt van de schoolraad, kan ze slechts geldig vergaderen als er minstens 50% van de leden aanwezig zijn. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering van de ouderraad samengeroepen. Op die nieuwe vergadering kan, ongeacht de aanwezigheden, over de agendapunten van de vorige vergadering rechtsgeldig vergaderd worden.

Afdeling 4: verslag

De voorzitter of desgevallend de secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt de volgende vergadering goedgekeurd.

8. Communicatie

De verslagen van de ouderraad worden aan de ouders van de school bekend gemaakt op de volgende manier:

- de schoolwebsite www.olvg.be
- het informatiekanaal Gimme

Ouders van de school kunnen informatie verkrijgen bij en opmerkingen geven aan de leden van de ouderraad.

9. Financiën

De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die nodig zijn om de opdrachten en werking mogelijk te maken. Daartoe organiseert hij o.m. allerlei activiteiten van sociale, ontspannende of culturele aard, doet hij een beroep op sponsors of subsidies vanwege lokale culturele raden of andere instanties ...

De financiële verrichtingen van de ouderraad worden opgenomen in de dubbele boekhouding van de VZW schoolbestuur.

De school opent een rekening voor de ouderraad, waar de directeur (of een lid van het schoolbestuur) en één of twee ouders een volmacht op hebben.

In een afsprakennota wordt jaarlijks beschreven welke activiteiten de ouderraad dat schooljaar organiseert en waar de (te verwachten) opbrengst aan besteed wordt. Deze afsprakennota wordt minstens ondertekend door de directie en de voorzitter van de ouderraad.

De middelen die de ouderraad verwerft, worden prioritair besteed aan het ouderverenigingswerk in de brede zin van het woord en moeten rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het opvoedings- en onderwijswelzijn van de leerlingen van de school.

Alle in- en uitgaven worden in een kasboek ingeschreven. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden.

Het saldo moet positief blijven.

Het financieel verslag wordt jaarlijks op de ouderraad ter goedkeuring voorgelegd.

10. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking.

Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft van de leden van de ouderraad.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren en moet de redenen geven, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging.

De beslissing over een wijziging aan het huishoudelijk reglement gebeurt bij gewone meerderheid verloopt analoog met punt 7.8 van dit huishoudelijk reglement, met die uitzondering dat bij een stemming een wijziging pas wordt aangenomen bij een tweederdemeerderheid.

Gedaan te Melsele op 19/09/24

Handtekeningen ter goedkeuring,

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Directie

Roel Bettens

Carmen Anthonissen

Johan De Bruyn

Kim Meel

