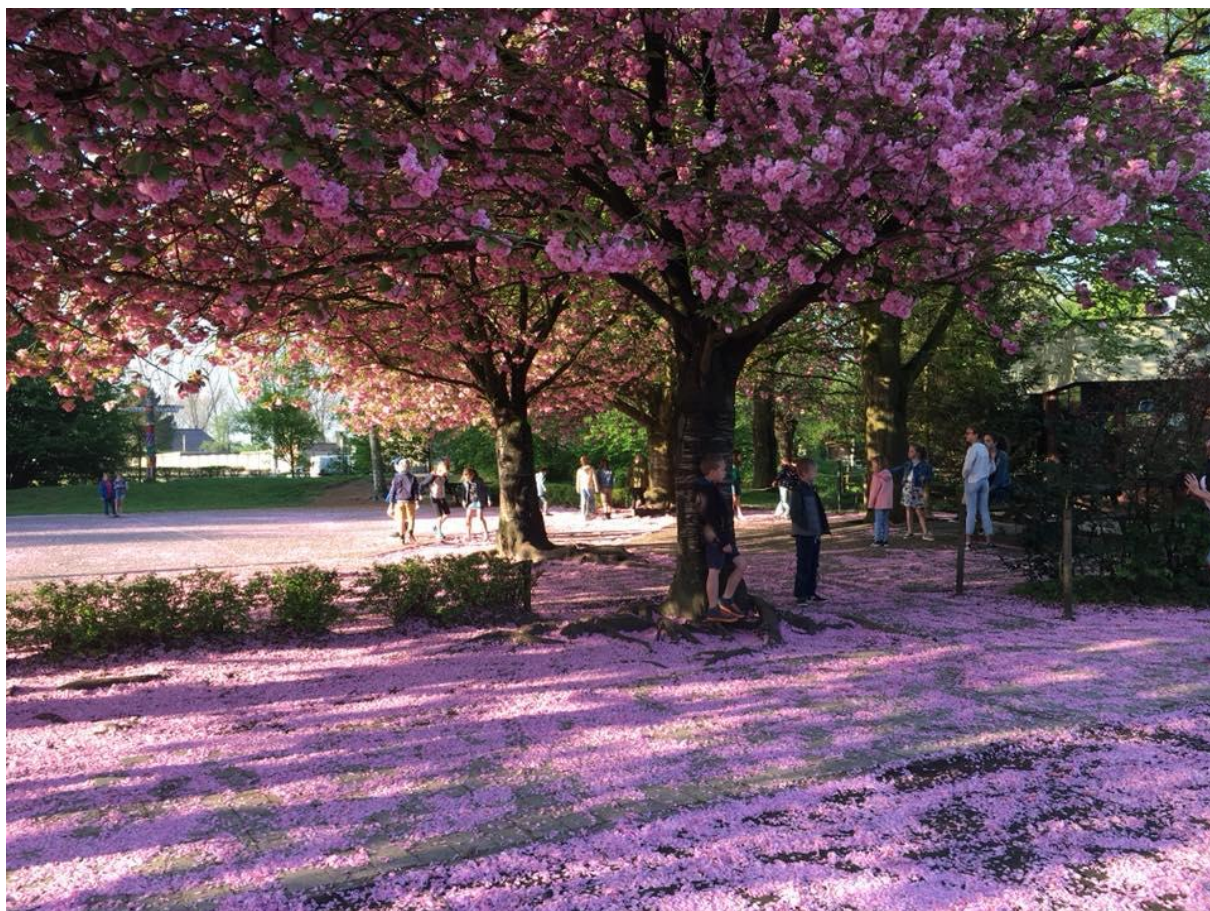




Katholiek Onderwijs Groot Beveren vzw
VLS Onze-Lieve-Vrouw van Gaverland Melsele
Sint-Elisabethstraat 66
9120 Melsele



Schoolwerkplan (SWP) VLS Onze Lieve Vrouw van Gaverland Melsele

1. Werken aan een schooleigen christelijke identiteit

1.1 Christelijk opvoedingsproject

1.2 Eigen opvoedingsproject: visie

1.3 Schoolpastoraal

1.3.1 Eerste Communie

1.3.2 Vieringen

1.3.3 Aandacht voor de wereld rondom ons

1.3.4 Samenwerking met de parochie

2. Werken aan een degelijk en samenhangend onderwijsinhoudelijk aanbod.

2.1 Leergebieden

Voor de leergebieden werken we met de leerplannen van VVKBaO. Vanaf 2019-2020 wordt er gewerkt met ZILL

2.1.1 Godsdienst

2.1.1.1 afspraken op schoolniveau

2.1.1.2 nascholing

2.1.2 Nederlands

2.1.2.1 afspraken op schoolniveau

2.1.2.2 nascholing

2.1.3 Wiskunde

2.1.3.1 afspraken op schoolniveau

2.1.4 Frans

2.1.4.1 afspraken op schoolniveau

2.1.4.2 nascholing

2.1.5 Schrift

2.1.5.1 afspraken op schoolniveau

2.1.6 Muzische opvoeding

2.1.6.1 afspraken op schoolniveau

2.1.6.2 nascholing

2.1.7 Bewegingsopvoeding

2.1.7.1 afspraken op schoolniveau

2.1.7.2 nascholing

2.1.8 Wereldoriëntatie

2.1.8.1 afspraken op schoolniveau

2.1.8.2 nascholing

2.2 Leergebiedoverschrijdende eindtermen

2.2.1 Leren leren

2.2.1.1 afspraken op schoolniveau

2.2.2 Sociale vaardigheden

2.2.2.1 afspraken op schoolniveau

2.2.3 Informatie-en communicatietechnologie (ICT)

2.2.3.1 leerlijn

2.2.3.2 afspraken op schoolniveau

3. Werken aan een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat.

3.1 Leefregels op school

3.1.1 Voor personeelsleden

3.1.2 Voor leerlingen

3.2 Werk-en organisatievormen

3.2.1 Lestijdenpakket
3.2.2 Onderwijstijd/lessenroosters

3.2.3 Klasadministratie
3.2.3.1 jaarplannen
3.2.3.2 lesvoorbereidingen
3.2.3.3 klasagenda
3.2.3.4 aanwezigheidsregister

3.2.4 Buitenschoolse activiteiten
3.2.4.1 leeruitstappen
3.2.4.2 culturele activiteiten
3.2.4.3 sportactiviteiten
3.2.4.4 meerdaagse activiteiten

4. Werken aan de ontplooiing van elk kind, met brede zorg.

4.1 Evalueren en opvolgen van leerlingen

4.1.1 Leerlingdossier en leerlingvolgsysteem
4.1.2 Toetsen en rapporteren
4.1.3 Kerngroep zorg
4.1.4 MDO
4.1.5 Overgang kleuterschool – lagere school
4.1.6 Overgang lager onderwijs – secundair onderwijs

4.2 Zorgbeleid

4.2.1 Visie
4.2.2 Klasinterne werking

- 4.2.2.1 differentiatie
- 4.2.2.2 kangoeroewerking
- 4.2.2.3 niveaugroepen
- 4.2.2.4 maatjeslezen
- 4.2.2.5 klasoverschrijdende werking
- 4.2.2.6 sticordimaatregelen
- 4.2.2.7 verwijzing buitengewoon onderwijs
- 4.2.2.8 visie op zittenblijven

4.2.3 Externe werking

- 4.2.3.1 Ondersteuningsnetwerk
- 4.2.3.2 Logo/Kine/..

5. Werken aan de school als gemeenschap en organisatie.

5.1 Inspraak

- 5.1.1 Leerkrachten
- 5.1.2 Leerlingen
- 5.1.3 Ouders

5.2 Kwaliteitszorg

- 5.2.1 Prioriteitenplan
- 5.2.2 Nascholingsplan

5.3 Leerkrachtenbegeleiding

- 5.3.1 Aanvangsbegeleiding
- 5.3.2 Interim
- 5.3.3 Klasbezoeken
- 5.3.4 Functioneringsgesprekken
- 5.3.5 Evaluatiegesprekken

5.4 Communicatie en samenwerking

- 5.4.1 Overlegmomenten en vergaderingen
- 5.4.2 Duobanen

5.4.3 Werkgroepen

5.4.4 Samenwerking met verschillende partners

5.5 Welzijn

5.5.1 Veiligheid

5.5.2 Gezondheid en hygiëne

5.5.3 Milieu

5.5.4 EHBO

5.5.5 Verkeersveiligheid

1. Werken aan een schooleigen christelijke identiteit.

1.1 Christelijk opvoedingsproject.

De school is gesticht door de congregatie van de Zusters van Liefde. Het opvoedingsproject van de kleuter-en lagere scholen van de Zusters van Liefde, de Broeders van Liefde en de Zusters van Kindsheid Jesu (zie bijlage) zijn de basis voor ons eigen opvoedingsproject.

1.2 Eigen opvoedingsproject: schoolvisie



Vrije Lagere school
Onze-Lieve-Vrouw van Gaverland
Melsele

Inhoud van dit opvoedingsproject:

- [Vijf opdrachten](#) van een katholieke basisschool
- [Woordbeeld](#) van onze school
- Belangrijke [waarden](#) voor onze school
- [Waarom](#) kozen we deze waarden?
- Ons [inspiratieverhaal](#)

Vijf opdrachten van een katholieke basisschool



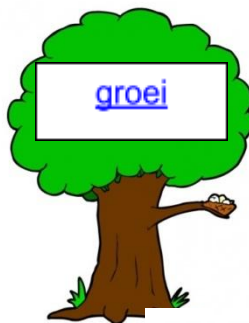
Elke katholieke basisschool wil werken vanuit een vastliggend kader dat ons helpt om goed 'zorg' te dragen voor de kinderen die ons worden toevertrouwd. Deze **vijf opdrachten** zijn dan ook de rode draad doorheen ons dagelijks werk waarbij we vanuit onze christelijke inspiratie met schooleigen accenten meer kleur willen geven aan onze dagelijkse praktijk.



woordbeeld en waarden



belangrijke waarden voor onze school





Waarom kozen we deze waarden?

We zijn er nog steeds trots op te beschikken over een inspiratiebron, de bijbel, die ons helpt om op een fundamentele manier bezig te zijn met kinderen. Het is in onze school niet enkel belangrijk dat we goede dingen doen, maar ook dat we de goede dingen goed doen. Onze inspiratie helpt ons om te kiezen. De vele verhalen en het voorbeeld van Jezus vertellen ons hoe graag God de mensen in alle vrijheid ziet. Op onze manier willen we deze gedachten binnen onze school handen en voeten geven.

En dat niet alleen ... we willen ook onze kinderen laten groeien in deze christelijke traditie. Samen leren we hoe we kunnen omgaan met elkaar om zo te ervaren wat echt belangrijk is in het leven.



We herkenden onze schooleigen accenten in volgend verhaal:

Het mosterdzaadje

Hij hield hun een andere gelijkenis voor: 'Het koninkrijk van de hemel lijkt op een zaadje van de mosterdplant dat iemand meenam en in zijn akker zaaide. Het is weliswaar het kleinste van alle zaden, maar het groeit uit tot de grootste onder de planten. Het wordt een struik, en de vogels van de hemel komen nestelen in de takken.'

*Hoe klein ook, zelfs het kleinste zaadje kan **groeien** tot een grote boom. Als we onze kinderen omringen met **kwaliteitsvol** onderwijs kunnen ze in alle **stilte en rust** uitgroeien tot mooie mensen die **plezier** beleven aan alles en iedereen in hun leefwereld.*

*Hoe klein ook, elk zaadje kan rekenen op de nodige **erkenning en waardering***

*Hoe klein ook, zelfs het kleinste zaadje kan groeien tot een grote boom. Als we onze kinderen omringen met **kwaliteit**svol onderwijs kunnen ze in alle stilte en rust uitgroeien tot mooie mensen die plezier beleven aan alles en iedereen in hun leefwereld.*

Hoe klein ook, elk zaadje kan rekenen op de nodige erkenning en waardering.

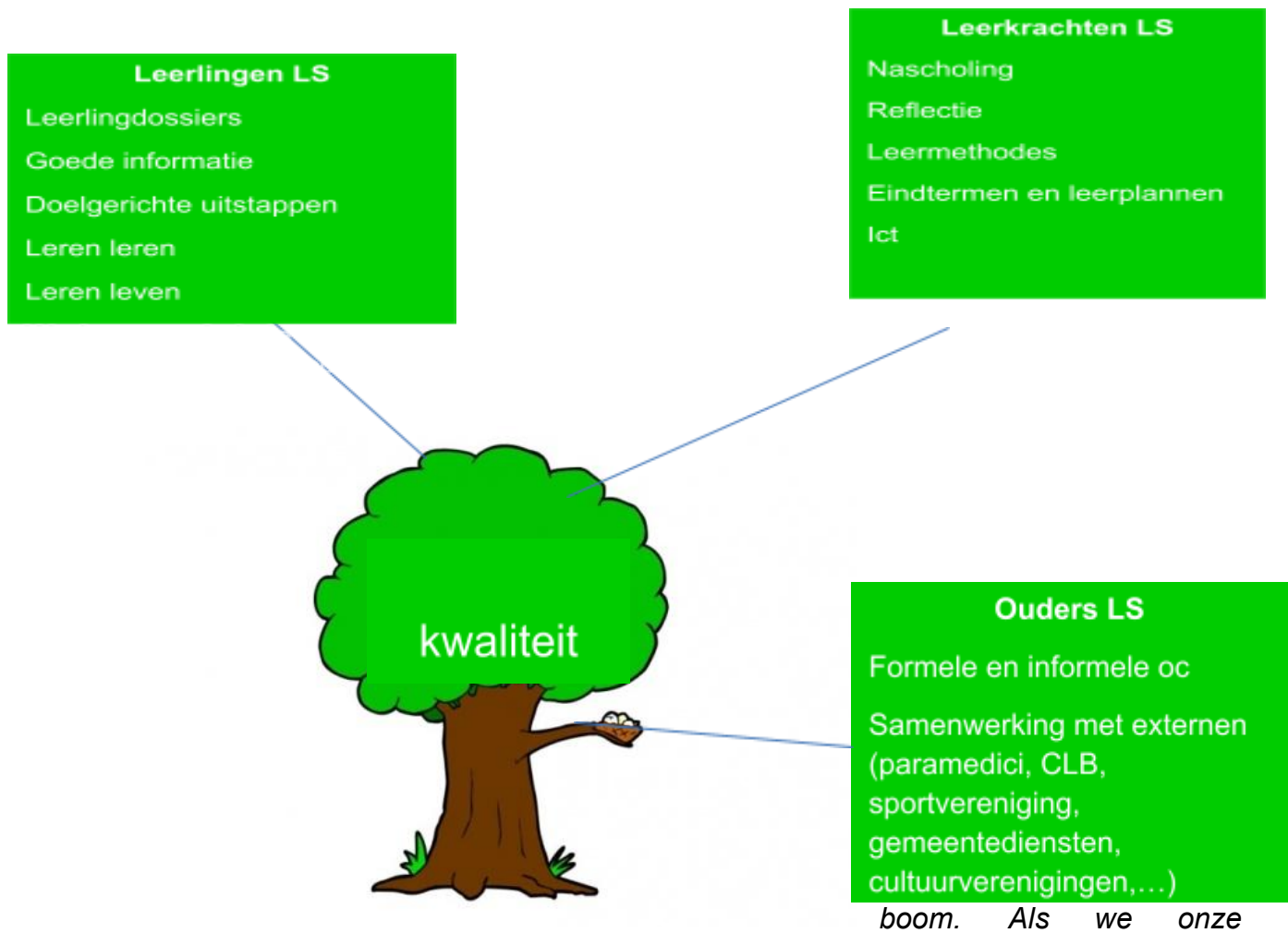
Kwaliteit:

We willen kwaliteitsvol onderwijs geven:

Zodat kinderen zich kunnen ontplooien.

Leerkrachten werken voortdurend, vanuit hun eigen kwaliteiten, aan hun professionaliteit om tegemoet te kunnen komen aan de noden van elk kind.

Om dit te realiseren streven we ook naar een open communicatie met de ouders en externen.



boom. Als we onze kinderen omringen met kwaliteitsvol onderwijs kunnen ze in alle stilte en rust uitgroeien tot mooie mensen die plezier beleven aan alles en iedereen in hun leefwereld.

Hoe klein ook, elk zaadje kan rekenen op de nodige erkenning en waardering.

groei:

Op onze school krijgt iedereen volop kansen om te groeien (hoofd, hart, handen), Rekeninghoudend met de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen.

*Kansen voor leerkrachten tot nascholing, reflectie, evaluatie, vernieuwing en evolutie.
Hulp aan ouders om de mogelijkheden van hun kind te aanvaarden en goed in te schatten.*

Leerlingen LS
speelplaats
muzische projecten
Leefregels
Antipestbeleid
Leerlingenraad
Middagsport

Leerkrachten LS
Personeelsvergaderingen
Conferenties
Nascholing
Vakliteratuur
Aanvangsbegeleiding
nieuwe lkrn
Overleg en uitwisseling lkrn
onderling
(wekelijks/driewekelijks)
Hospiteerbezoeken -
teamteachen - teamwerk



Ouders LS
Infoavonden
Opendeur
Ouderraad
Oudercontacten

*Hoe klein ook,
zaadje kan groeien tot een grote boom. Als we ons
kwaliteitsvol onderwijs kunnen ze in alle stilte en rust uit
plezier beleven aan alles en iedereen in hun leefwereld*

Hoe klein ook, elk zaadje kan rekenen op de nodige erkenning en waardering.

plezier:

Plezier hebben in ... zien wij als een eerste voorwaarde om tot leren te komen. We streven ernaar dat alle betrokkenen deugd mogen ondervinden in het samen enthousiast school maken. Door onze positieve kijk willen we dit ook uitstralen.

Leerlingen LS
Groene, goed uitgeruste
speelplaats
Gevarieerde didactisch

Leerkrachten LS
Muzische activiteiten

*Hoe klein ook, zelfs het kleinste zaadje kan groeien tot een grote boom. Als we onze kinderen omringen met kwaliteitsvol onderwijs kunnen ze in alle **stilte en rust** uitgroeien tot mooie mensen die plezier beleven aan alles en iedereen in hun leefwereld.*

Hoe klein ook, elk zaadje kan rekenen op de nodige erkenning en waardering.

stilte en rust:

Onze school zit vol leven. Toch proberen we het regelmatig stil en rustig te maken.

Rust vooral om goed te kunnen leren.

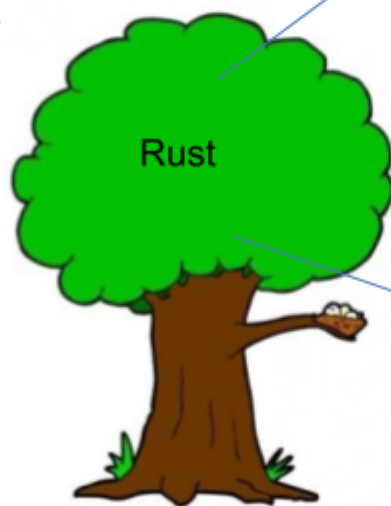
Stilte om tot onszelf te komen

Leerlingen LS

- Gebeden
- Klasdagboek
- Als attitude in les, gang,
- Liturgische vieringen in eigen schoolomgeving
- Natuurlijke omgeving
- Klastuintjes
- Kwartierlezen
- Kringgesprekken
- Kunnen luisteren
- Sociale vaardigheden en waarden vanuit het geloof

Leerkrachten LS

- Luisterbereidheid
- Naar verhalen luisteren
- Leerkracht als rustpunt in relatie met anderen



Ouders LS

- Natuurouders
- Steeds "open deur"

Hoe klein ook, zelfs kinderen omringen uitgroeien tot mooie mensen die plezier beleven aan alles en luisteren in hun leefwereld.

*Hoe klein ook, elk zaadje kan rekenen op de nodige **erkenning en waardering**.*

erkenning en waardering:

Wederzijdse waardering tussen kinderen, leerkrachten en ouders om elkaar volop kansen te kunnen bieden in leven en leren.

Aanvaarden, bewonderen van ieders talenten

Leerlingen LS

- Sociale vaardigheden
- Schouderklopjes
- Positieve en constructieve rapportering
- kindcontacten

Leerkrachten LS

- Kleine attenties
- Keuze van werkgroep volgens eigen talenten
- positieve houding binnen het team



Ouders LS

- Aanvullende oudercontacten
- Lage drempel
- Dankbaar om vrijwillige betrokkenheid

1.3 Schoolpastoraal.

1.3.1 Eerste communie

De voorbereiding gebeurt in samenspraak met het parochiesecretariaat en de dekenij. De viering wordt gezamenlijk opgebouwd met GBS De Toren.

Om te kunnen deelnemen aan de Eerste Communie moet je gedoopt zijn. Niemand is verplicht zijn/haar Eerste Communie te doen, maar iedereen volgt wel de voorbereiding in de klas mee. De praktische oefenmomenten in de kerk moeten niet mee gevolgd worden. De kinderen die hun Eerste Communie niet doen worden dan opgevangen door een leerkracht.

In samenspraak met de parochie wordt in de loop van dit schooljaar bekeken in hoeverre de inbreng van de school kan beperkt worden.

Sinds 2019 is de organisatie van de EC volledig in handen van de parochie. Er wordt geen extra lestijd meer besteed aan de voorbereiding van de viering.

1.3.2 Vieringen

Verschillende momenten in het christelijk jaar vieren we samen met onze schoolgemeenschap. De vieringen worden door een vooraf afgesproken leerjaar voorbereid en gaan door in de polyvalente ruimte van onze school:

- Kerstviering (3^e /2^e leerjaar)
- Lichtmis (4^e leerjaar)
- Paasviering (5^e leerjaar)
- Slotviering einde schooljaar (6^e leerjaar)

Per graad gaan we in de maand mei op bedevaart naar Gaverland.

Vieringen worden voorgegaan door een pastoor of diaken afhankelijk van de beschikbaarheid

1.3.3 Aandacht voor de wereld rondom ons

- In oktober houden we een speelgoedmarkt. Met deze opbrengst steunen we een project in het buitenland. Hiervoor nodigen we een sterk betrokken persoon uit, die dit inhoudelijk komt toelichten.
- In de adventsperiode werken we met het project van Welzijnszorg
- In januari nemen deel aan de Damiaanactie
- De vastenperiode krijgt aandacht via het project van Broederlijk Delen

1.3.4 Samenwerking met de parochie

In overleg met de parochieploeg houden we rekening met de data vastgelegd voor de voorbereiding van het H. Vormsel.

De leerlingen van het eerste leerjaar worden betrokken bij het openen van de kerststal door het spelen van het kersttoneel.

2. Werken aan een degelijke en samenhangend onderwijsinhoudelijk aanbod.

Sinds schooljaar 2019-2020 werken we met het leerplan ZILL. Op deze manier kunnen we op een harmonische manier doelgericht werken op maat van elk kind. Ons leerplan stelt ons in staat om de eindtermen van het Vlaams ministerie van Onderwijs te realiseren.

Wanneer we er voor kiezen om in een bepaald geval aan curriculumdifferentiatie te doen gaan we kijken naar de eindtermen achter ons leerplan om te bepalen of een leerling die in voldoende mate reeds bereikt heeft of niet.

[Eindtermen lager onderwijs Onderwijs Vlaanderen](#)

2.1 leergebieden

2.1.1 Godsdienst

Schooljaar 2014-2015 werden twee methodes uitgetoetst (Land in zicht in het vijfde leerjaar en sterren aan de hemel in het zesde leerjaar). Beide leerjaren spreken zich positief uit over de methodes. De groep kiest om met sterren aan de hemel aan de slag te gaan.

Vanaf tweede leerjaar tot en met zesde leerjaar wordt in de advent en vasten met het project van PJZ gewerkt.

In elke klas is een godsdiensthoekje voorzien en wordt tijd voorzien voor bezinning en gebed. (vb. klasgebed of beurtrol voorlezer)

2.1.1.1 afspraken op schoolniveau

Hiervoor verwijzen we naar de instructies bij de methode Sterren aan de Hemel

Maak een jaarplanning U moet vijf onderwerpen per schooljaar geven + het liturgisch en pastoraal jaar + 1 geloofsfiguur (Jezus in de 1e graad; Mozes en Jozef in de 2e graad; Elia en Paulus in de 3e graad).

- In elk leerjaar moet je vijf onderwerpen geven. Kijk in uw handleiding welke onderwerpen voor uw leerjaar worden voorgesteld en bepaald in grote lijnen in welke periode u die zult geven. Op die manier kunt al in grote lijnen bepalen hoeveel concrete weken en lessen u kunt besteden aan elk onderwerp.

- Bijvoorbeeld: Onderwerp 1: Van begin schooljaar tot herfstvakantie Onderwerp 2: Tussen herfstvakantie en kerstvakantie Onderwerp 3: Tussen kerstvakantie en krokusvakantie Onderwerp 4: Tussen krokusvakantie en paasvakantie Onderwerp 5: tussen paasvakantie en zomervakantie

- Er wordt verwacht dat u in de klas iets aanbrengt rond de belangrijke periodes van het liturgisch en pastoraal jaar (Allerheiligen, Allerzielen, Advent, Kerstmis, Veertigdagentijd, Pasen, O.H. Hemelvaart, Pinksteren, ...). Kijk wat uw handleiding aanbiedt bij elk liturgisch feest of liturgische periode en plan op uw jaarkalender hiervoor één of twee lessen in.

- Wanneer dit allemaal ingevuld is, zoekt u naar een periode op uw jaarplanning waarin u wat meer tijd hebt om de geloofsfiguur voor jouw klas uit te werken (Jezus, Mozes, Jozef, Elia, Paulus). Afhankelijk van de resterende tijd kunt u hier summier aan werken of heel uitgebreid. Voorbeeld: In de eerste graad zitten de Jezusverhalen verweven in alle onderwerpen. Kijk dus of het nog haalbaar is om een extra Jezusverhaal (zie in de extra dikke leerlingenbundel van het kerkelijk jaar en in onderwerp 7 van de handleiding) aan te bieden. U bent niet verplicht om dat te doen. In de tweede en derde graad moet u elk jaar een verhalencyclus aanbieden. In het begin van elk onderwerp bieden we de hele verhalencyclus aan in één les in de vorm van Godly Play. Wanneer u dus heel weinig tijd hebt, kunt u zich beperken tot deze ene les. Als u nog onvoldoende vertrouwd bent met de werkvorm Godly Play, kunt u het verhaal uiteraard ook gewoon vertellen vanuit de bijbehorende bijbel (Verhalen van ...). Indien mogelijk kunt u achteraf nog verder werken met elk afzonderlijk

verhaal uit de grote verhalenencyclus. Bepaal zelf welke verhalen u extra wil uitwerken, het liefst in de volgorde van de verhalenencyclus.

- Zorg ook in uw jaarplanning voor een lestijd waarin u zult evalueren (zie 'toets' op het einde van elk onderwerp en het evaluatieformulier dat zowel door de leerlingen als de leerkracht wordt ingevuld). Als u niet alle inhouden van een onderwerp gegeven hebt, is dat geen probleem voor de evaluatie. Op de website is een aanpasbare versie van de toets en van het evaluatieformulier beschikbaar. U kunt die vereenvoudigen door ze van de website af te halen en weg te laten wat u niet in de les aan bod gebracht heeft.

<https://www.uitgeverijaverbode.be/Pub/sterren/Sterren-aan-de-hemel-PLUS-Info.html>

2.1.1.2 nascholing

Schooljaar 2002-2003: bezinning rond de figuur van Maria → zinvol invullen van bedevaart naar Gaverland. Deze bedevaart wordt per graad uitgewerkt.

Schooljaar 2004-2005: voorstellen van de verschillende methodes door EH Verwaeren.

Schooljaar 2007-2008: multiculturele wandeling door Antwerpen.

Schooljaar 2010-2011: onder leiding van Ludwig Lybeert (nascholer VSKO) en in samenwerking met de kleuterschool werkten we een schooleigen visie uit (zie schooleigen opvoedingsproject).

Schooljaar 2018-2019: de Katholieke dialoogschool in een multiculturele wereld.

(op de teamvergadering werd vanuit de pedagogische begeleiding het begrip dialoogschool toegelicht)

2.1.2 Nederlands

A.Eerste leerjaar werkte gedurende vele schooljaren met Veilig Leren Lezen

Ondanks veel pogingen om leerlingen die vanuit het KVS als rood of oranje gekleurde leerlingen gesignaleerd worden hoger op te tillen door middel van differentiatie en verhoogde zorg voor lezen en schrijven, blijven resultaten uit. Het team heeft op advies van externe logopedisten besloten om een proefjaar te draaien met Lezen met Hup en Aap. Deze methode hanteert de [directe systeemmethode](#). Na één schooljaar willen we deze methode grondig evalueren en afwegen tegenover VLL.

Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt de methode Lezen met Hup en Aap definitief in gebruik genomen.

B.De derde graad probeerde een nieuwe taalmethode uit (schooljaar 2010-2011).

5A en 6C Kameleon

5B en 6B Tijd voor taal

5C en 6A Totemtaal

Dit waren op dat moment de meest recente en meest gebruikte methodes. Wij legden deze naast elkaar en evalueerden maandelijks aan de hand van een kijkwijzer. Op het einde van het schooljaar namen we een beslissing.

Schooljaar 2010-2011 beslisten we om Totemtaal in te voeren vanaf het tweede leerjaar. Deze beslissing is er gekomen aan de hand van kijkwijzer, besprekingen, ervaringen van gebruikers, eigen experimenteerfase en overleg (zie PV verslagen van schooljaar 2010-2011).

De methode wordt steeds kritisch benadert en mogelijks bijgestuurd vanuit het kernteam waar nodig.

2018-2019

Vanuit de analyse van de IDP's en de LVS-toetsen stuurt het team aan op een grondige reflectie van de taalmethode en meer bepaald de spellingaanpak. Binnen Totemtaal is dat een top down-strategie uitgaand van een concrete tekst. Voor zwakke spellers lijkt ons een bottom-up methodiek doeltreffender. Vanuit een breed gedragen denktank ontstaat het idee om een nieuwe methode uit te proberen. In het schooljaar probeert het 2^e tot 6^e leerjaar Talent uit. De denktank zal dit schooljaar (2019-2020) gebruiken om de behaalde resultaten af te toetsen en te vergelijken met de voorgaande schooljaren om een advies te brengen naar het ganse team.

Vanaf 2020-2021 wordt definitief overgestapt naar de methode Talent.

2.1.2.1 afspraken op schoolniveau

Kwartierlezen

Sinds 2016 maakt onze school deel uit van Kwartiermakers, een initiatief van uitgeverij Clavis ondersteund door Daniëlle Daniëls. Elke dag lezen de kinderen na de speeltijd van 10u30 een kwartier in de klas.

Bij kwartierlezen ligt de nadruk op de leesmotivatie en het leesplezier. Samen met de leerkracht wordt er ingezet op de keuzevaardigheid van kinderen. Het juiste boek bij het juiste kind. Bewezen is dat hier al vaak het eerste probleem opduikt bij de 'moeilijke lezer'. Belangrijk bij Kwartiermakers is ook dat de leerkracht een rolmodel vervult: iedereen leest tijdens kwartierlezen. Een derde pijler zit in de reflectie: praten met kinderen over boeken doet lezen.

In 2017 kregen we hier een pedagogische studiedag rond.

Vanuit Kwartiermakers wordt de school 3 schooljaren ondersteund. Juf Els beheert ook de leesklas die we vanuit dit initiatief hebben opgebouwd.

Op regelmatige basis volgen diverse leerkrachten een nascholing van Kwartiermakers om ook andere werkvormen en initiatieven aan te leren die kunnen bijdragen tot de leesmotivatie als motor voor “beter lezen”.

2019-2020 Er wordt besloten om vanuit het lestijdenpakket een leescoach aan te stellen die het beheer van de leesklas maar ook de leespromotie naar de klassen op zich neemt. Juf Els Cools is onze boekenjuf.

Spelling

Voor open en gesloten lettergreep werken we doorheen de lagere school met hetzelfde algoritme nl het schema van Totemtaal.

Eerste leerjaar: nadruk op verschil korte en lange klank (auditief)

Tweede leerjaar: klinker/medeklinker onderscheiden en korte/lange en andere klank.

Onderscheid één-en tweelettergrepige woorden. Naar de kinderen toe zijn dit “woordstukjes”. Voor de kinderen die eraan toe zijn, wordt de spellingregel aan uitgelegd.

Derde leerjaar: verdelen in klankgroepen. Woorden met verenkelingen en verdubbeling kopiëren. Het schema komt later aan bod.

Vierde leerjaar: oefent intensief verder in

Vijfde en zesde leerjaar: oefent in via remediëring

In alle klassen hangt een schema en leerlingen krijgen de mogelijkheid om dit op hun bank te kleven als steun.

De zorgleerkrachten werken remediërend met “spelling is een kwelling.”

Bij de overstap naar de methode Talent komt er een grotere nadruk op regelmatig spellinglessen integreren in het weekverloop. Alle voorgaande strategieën en schema's worden vervangen door de schema's en methodieken van Talent.

Schooljaar 2014-2015: eigen LVS spelling ontworpen. Dit leerlingvolgsysteem heeft als doel de ontwikkeling van elk kind te volgen voor spelling. In deel 1 worden de doelstellingen van het vorige leerjaar nagegaan, in deel 2 de doelstellingen van het huidige leerjaar en in deel 3 wordt verder getoetst doordat de leerlingen uitgedaagd worden een correcte zin (of zinnen) te noteren bij een tekening. De resultaten kunnen digitaal ingegeven worden en geïntegreerd in SOL.

Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt er overgestapt op Bingel Zorg. De resultaten van de LVS-toetsen worden voortaan hier in bewaard.

Correcte spelling op toetsen

De fouten in het eerste leerjaar worden wel aangeduid, maar er worden geen punten afgetrokken.

Tweede leerjaar: voor een fout in een woord dat voorgeschreven of voorgedrukt staat wordt er een half punt afgetrokken.

Vanaf derde leerjaar: fout in woord, waarvan vooraf gevraagd werd dit correct te kunnen schrijven, wordt er een half punt afgetrokken. In toets spelling 1 punt.

Leerlingen met leerstoornis krijgen hiervoor sticordimaatregelen (individueel vastgelegd).

2019-2020

Vanuit de brugwerking KS-LS wordt in het eerste leerjaar verder gebouwd op de klankgevoeligheid (Klankdorp – Letterstad) Verder worden woorden in 1^e en 2^e leerjaar gestructureerd met blokjes.

In 2020 wordt gestart met een nieuwe taalmethode: Talent, waarin spelling een voorname rol krijgt toebedeeld. Alle voorgaande strategieën en schema's worden vervangen en zijn voor de kinderen makkelijk terug te vinden in de Spellingweters. Voor leerlingen die extra inoefening nodig hebben wordt het Spelling huiswerkschrift gebruikt (gedifferentieerd huiswerk)

2.1.2.2 nascholing

De taalmethode totemtaal is aangepast aan de nieuwe eindtermen en deze werden toegelicht op de PV van april 2011.

De leerkrachten starten met Talent en volgden hiervoor een startsessie in Gent bij aanvang van het schooljaar 2019-2020. Tijdens dit schooljaar wordt deze methode verder opgevolgd en geëvalueerd aan de hand van een kijkwijzer.

Binnen het project Kwartiermakers volgen op regelmatige basis onze teamleden vorming rond leesbegeleiding.

2.1.3 Wiskunde

Schooljaar 2014-2015 gaan we van start met een nieuwe rekenmethode: Rekensprong Plus. Tijdens het schooljaar 2013-2014 werden verschillende methodes uitgetoetst en via een kijkwijzer op regelmatige basis geëvalueerd.

In het schooljaar 2018-2019 proberen we opnieuw een nieuwe methode uit. Vanuit de groep is er een sterk gevoel tot vernieuwing aangegeven in een bevraging op TV. Reken Maar krijgt de voorkeur om getest te worden. Voorop staan de kansen tot differentiatie (naar boven en onder) en de digitale ondersteuning voor leerkrachten en leerlingen. Reken Maar is tevens geïnspireerd op het nieuwe leerplan ZILL dat in 2019 van kracht wordt op onze school.

2019-2020

Alle klassen werken met Reken Maar.

2.1.3.1 afspraken op schoolniveau

Getallenkennis:

1^{ste} leerjaar werkt met kwadraatbeelden. Dit werkt handig om de splitsingen aan te brengen en in te oefenen.

2^e leerjaar maakt de overgang naar een lineair getalbeeld om op die manier het 100-veld op te bouwen.

Cijferen wordt in het derde leerjaar aangeleerd naar de aanpak van de methode Reken Maar

Schikking

Optelling: eenheden, tientallen, honderdtallen,... onder elkaar en optellingsteken voor de streep (op gelijke hoogte)

Aftrekking: eenheden, tientallen, honderdtallen, ... onder elkaar en aftrekkingsteken voor de streep (op gelijke hoogte) Bij het ontlenen doorstrepen de leerlingen het getal en zetten het "nieuwe" erboven.

Vermenigvuldiging: eenheden, tientallen, ... hoeven niet onder elkaar. In de tussenproducten worden de ontbrekende nullen met groen geschreven.

Deling: na de aanleerfase mogen leerlingen getallen samennemen als deze niet deelbaar zijn, zonder telkens 0 te noteren.

Hoofdrekenen

We houden telkens de beginhoeveelheid als één getal. Bij brugoefeningen trekken we een kring rond volle tien en werken met splitsbenen.

Metend rekenen

We werken met referentiematen die in de rekenwijzer en de wandplaten van Reken Maar worden aangeduid. Proefondervindelijk kunnen kinderen ook zelf referentiematen voorstellen in de klas.

2.1.4 Frans

In het vijfde leerjaar en zesde leerjaar wordt met een nieuwe methode gestart (schooljaar 2010-2011 voor vijfde lj en 2011-2012 voor zesde lj): Eventail-Junior En Action naar aanleiding van nieuwe leerplan.

Schooljaar 2011-2012: vijfde en zesde leerjaar: En Action

Eerste tot en met vierde leerjaar geeft taalinitiatie. De leerlijn hiervoor werd uitgewerkt door de leerkracht muzische opvoeding. De taalinitiatie wordt opgenomen

in het lessenrooster (25'/week). De aangemaakte materialen zijn beschikbaar in de mediatheek in de leraarskamer.

Met het oog op een nieuwe methode Frans in de 3e graad (2022-2023) waarbij de mondelinge vaardigheden meer aandacht krijgen, kan er bekeken worden op welke manier we dit in de 1ste en 2e graad meer vorm kunnen geven. De vakgroep Talige Ontwikkeling neemt hiervoor in 2021-2022 initiatief.

2.1.4.1 afspraken op schoolniveau

We staan positief tegenover taalinitiatie in de eerste en tweede graad. Per leerjaar staat een map in de kast in de leraarskamer met de leerlijn en het materiaal nodig om de initiatielessen te geven.

2.1.4.2 nascholing

Leerkrachten derde graad volgden een infosessie rond het nieuwe leerplan Frans in april 2010. Er wordt ook verder bekeken hoe er binnen de lessen Frans meer nadruk kan komen op het mondelinge taalgebruik. De verhouding 80/20 wordt voorgehouden als ideaal streefdoel.

Er wordt op aangegeven van een coördinatiegroep basis-secundair onderwijs op regelmatige tijden overleg georganiseerd tussen 3^e graad basisonderwijs en 1^{ste} graad secundair onderwijs.

2.1.5 Schrift

We werken met de methode d'Haese tot en met het vierde leerjaar.

Vanaf schooljaar 2019-2020 schakelen we over naar Karakter. Deze beslissing liep in samenspraak met de betrokken collega's en mede op advies van een kinesitherapeut. De éénvormigheid van kleine – en hoofdletters en het vermijden van de penophef waren beslissend in onze keuze. Deze overstap werd eveneens doorgegeven aan de aanpalende kleuterschool via onze brugwerking (KS-LS) Met de brugwerking nemen we ook initiatieven om de kleuters reeds vertrouwd te maken met de liedjes en figuren van Hup en Aap.

2.1.5.1 afspraken op schoolniveau

Schrift: vanaf de derde graad mogen de leerlingen een persoonlijk handschrift ontwikkelen dat goed leesbaar is. Dit wil zeggen: aan elkaar schrijven, duidelijk verschil tussen grote en kleine letters en hoofdletters.

Schrijfmateriaal: eerste leerjaar met driekantig potlood, vanaf het tweede leerjaar kan een balpen. Als leerlingen met een vulpen willen schrijven is dit toegelaten, maar niet verplicht. We geven de voorkeur aan een balpen in vergelijking met een potlood. Uit nascholing bleek dat het potlood en de gom ertoe aanzetten om alle foutjes weg te gommen. “Fouten mogen dus niet “; dit willen we doorbreken. Een fout is een leermoment en mag dus zeker een plaats krijgen in ons werk. We leren wel om het netjes te doorstrepen. (zie ook verder)

Bladschikking: datum in de kantlijn (bv. 01-09-10), naam en titel altijd links beginnen. Leerkrachten die een nummer op het blad willen, kunnen dit bovenaan rechts zetten.

Verbeteren van fouten: tot en met vierde leerjaar gebruiken leerlingen geen tintenkiller of tippex. In de derde graad wordt dit wel toegelaten en vooral begeleid tot het zinvol en verstandig gebruik ervan.

We doorstrepen een woord dat fout is en schrijven het woord daarnaast opnieuw.

Binnen het team wordt het gebruik van een schrijfpotlood kritisch bekeken. Het zet sommige kinderen aan tot “foutloos” schrijven is de norm. Elk fout wordt weggegomd. Vanuit het kernteam trachten we hierover in gesprek te gaan. Fouten maken mag, ze mogen dus ook zichtbaar blijven. Vanuit de problematiek van faalangst werd hier een duidelijk advies naar het team geformuleerd.

2.1.6 Muzische opvoeding

2.1.6.1 afspraken op schoolniveau

Tweejaarlijks wordt een musical gespeeld met leerlingen 3^e – 6^e leerjaar. Klasoverschrijdend en oefenmomenten binnen en buiten de lessen. In deze musical komen alle deelaspecten van het muzische aan bod.

Leerkrachten houden een overzicht bij van de activiteiten die ze doen (digitale schoolagenda) en duiden de bijbehorende doelen aan in de lijst.

Schooljaar 2014-2015 werkte de leerkracht muzische opvoeding per leerjaar een activiteit uit die gericht is op een bepaald talent (meervoudige intelligentie). De uitwerking van deze activiteit was er telkens op gericht dat deze door de ganse leerlingengroep beoefend kon worden (productgericht).

In schooljaar 2017-2018 starten we op school met een STEAM-werking. Binnen deze werking is een muzicoach aangesteld die activiteiten uit werkt voor alle leeftijden. Deze werking wordt in 2021-2022 tijdelijk stopgezet om op andere terreinen meer omkadering te voorzien.

2.1.6.2 nascholing

Er werden twee pedagogische conferenties gewijd aan muzische opvoeding nl. introductie van het leerplan (de muzeplu) en implementatie.

Schooljaar 2010-2011 werd de leerlijn muzische opvoeding bekeken en de nagestreefde doelen aangeduid.

Schooljaar 2012-2013: bezoek aan ABC centrum in Brussel.

Schooljaar 2015-2016 en 2016-2017: nascholingstraject. Volgende principes werden als essentieel aangereikt:

- **concepten verzinnen** voor activiteit met een bewuste keuze voor een **werkvorm en bouwsteen**: daarmee experimenteren, durven uitproberen... (hulpmiddel: drieluikjes, kaartjes...)

- **eindopdrachten** verzinnen die **open** en **concreet** zijn (met enkele verwachtingen/**criteria**, maar de opdracht niet sluiten anders verdwijnt de **creativiteit**) (hulpmiddel: zinsdeeltjes...)

- **vooropdrachtjes** verzinnen die in functie staan van die eindopdracht (hulpmiddel: blaadje met soorten vooropdrachten)

- het eigen **aanbod** bewaken door te variëren in het aanbod werkvormen, bouwstenen, en kunstbeschouwing

- tijd nemen om te **praten** met leerlingen (benoemen, **taal geven**,...)

- het bronnenboek Zeppelin (Koen Cruil) en de bijpassende conceptkaarten werden aangekocht en kunnen gebruikt worden ter inspiratie van muzische activiteiten.

Materiaal voor Inspiratie- en beschouwingsactiviteiten (beeldfragmenten De Collectie)

www.oetang.be/decollectie

met paswoord gastaap12345

uitgewerkte Muzoactiviteiten van juf Katrien

<http://muzischaandeslag.blogspot.com/>

2.1.7 Bewegingsopvoeding

2.1.7.1 afspraken op schoolniveau

Elke klas krijgt 75 minuten bewegingsopvoeding. De leerkracht is gedurende die tijd kindvrij, maar beschikbaar voor overleg,...

Elk schooljaar maakt de leerkracht een rooster op, op basis van de mogelijkheden die voorhanden zijn. Er wordt de voorkeur gegeven om de jongste kinderen wekelijkse zwembeurten te geven.

Vanaf schooljaar 2018-2019 gaan enkel de leerlingen van de 1^{ste} en 2^e graad nog zwemmen. Vanaf 2019-2020 gaan alle leerjaren tweewekelijks zwemmen en het 1^{ste} leerjaar wekelijks.

2021-2022 : 1ste leerjaar zwemt wekelijks, 2e, 3e en 4e leerjaar tweewekelijks. Voor de 3e graad wordt bekeken welke individuele leerlingen de eindterm 1.25 *De leerlingen voelen zich veilig in het water en kunnen zwemmen*. nog niet bereikt hebben. Voor deze leerlingen wordt individueel bekeken op welke manier het zwemmen kan aangeleerd worden.

zwemrooster in Google Drive > Beweging

jaarplan per graad

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B1hZCW9idQISTHhIQXFuQjNDNXM?resourcekey=0-NBkFHpl1nScAdAqC8Mid4w>

De leerkrachten bewegingsopvoeding verzorgen ook extra sportactiviteiten tijdens de middagpauze en op woensdagnamiddag.

Voor begeleiding van buitenschoolse sportactiviteiten is er een beurtrol, elke leerkracht engageert zich voor één activiteit. Deze beurtrol wordt op de personeelsvergadering van augustus afgesproken.

Binnen de STEAM werking op donderdag is er een extra aanbod bewegingsopvoeding. (deze werking werd in 2021-2022 tijdelijk stopgezet om meer lestijden te kunnen investeren in andere omkadering)

In het schooljaar 2016-2017 starten we met A Mile A Day. De leerkracht bewegingsopvoeding verzamelt de gegevens per klasgroep. De vorderingen van alle leerlingen worden bijgehouden en in grafieken weergegeven op het schoolrapport.

Leerlingen 1ste graad lopen elke dag 1 rondje (330m) 2^e graad lopen een km/dag (3 toertjes). De leerlingen 3^e graad lopen 1 mijl per dag (5 toertjes).

2.1.7.2 nascholing

We beschikken over twee leerkrachten bewegingsopvoeding. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de speelplaatswerking. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het team en de werkgroep Speelplaats..

Het ganse team volgde een nascholing Bodymap en een werkgroep engageert zich om dit verder uit te werken op school-en klasniveau door de aanleg van een avonturenparcours en een klaskalender. Vanuit de observatieschema's van de kleuterschool worden door de leerkracht bewegingsopvoeding trainingsschema's opgesteld die ook naar de ouders worden gecommuniceerd om verder op te volgen.

Het begrip Bodymap werd ondertussen de roepnaam voor alles wat we zien als groot-en kleinmotorische zorg.

www.bodymap.be

2.1.8 Wereldoriëntatie.

Voor wereldoriëntatie wordt er geen methode gebruikt. De leerlijn en het evenwichtig aan bod komen van de verschillende bestaansdimensies is met het leerkrachtenkorps duidelijk vastgelegd en wordt bewaakt.

Verschiede thema's worden ondersteund met materiaal van de methode "Op verkenning".

Mens en Techniek: binnen de STEAM-werking krijgen de leerlingen een aanbod van technische principes. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Lego Education.

De nadruk voor verkeersopvoeding ligt op schoolacties: strapdag, fluoactie, verkeersweek, verkeerslessen politie Beveren.

2021-2022 de werkgroep Verkeer verkent nieuwe materialen om op leerlingniveau aan de slag te gaan.

leerlijn per leerjaar

2.1.8.1 afspraken op schoolniveau

De leerkrachten kunnen beroep doen op een groep “natuurouders” of andere ouders die zich engageren om de klasgroepen te ondersteunen bij natuureducatie. Dat kunnen activiteiten zijn op het schooldomein, de omliggende natuurparken en op leeruitstappen.

Het is de ambitie om alle leerstof ook ervaringsgericht aan te bieden. Hiervoor organiseren de leerkrachten heel wat extra murosactiviteiten. Op het schoolterrein, in de nabije schoolomgeving of verder weg.

2.1.8.2 nascholing

Als voorbereiding op de nieuwe eindtermen techniek werd in het schooljaar 2009-2010 tweemaal gewerkt o.l.v. nascholer Jan Tilley. In de personeelsvergadering van mei werd het nieuwe leerplan natuur en techniek verduidelijkt.

2017-2018 opstart van Lego Education (nascholing Pedic) en uitbouw van een techniekwerking.

In schooljaar 2021-2022 werd deze werking (“Steam”) tijdelijk stopgezet om de beperkte lestijden elders in te zetten.

2.2 Leergebiedoverschrijdende eindtermen

2.2.1 leren leren

2.2.1.1 afspraken op schoolniveau

In 2019 werden de eerste stappen gezet vanuit het kernteam om Executieve Functies te introduceren bij het leerkrachtenteam. Via nascholing en vakliteratuur werden de teamleden geprofessionaliseerd.

<https://www.ef-bril.be/lager-onderwijs>

<https://zienindeklas.nl/verwacht-wijzer-executieve-functies/>

In 2020 werd hier de schoolprioriteit Leren Leren aan gekoppeld. Via nascholing (Joost Hillewaere) werden zowel leerkrachten ondergedompeld in een aantal ideeën

rond Leren Leren. Dit resulteert in een nieuwe schoolagenda (2021) voor de leerlingen. Met de schoolagenda beogen we een verticale lijn rond plannen en organiseren. In het schooljaar 2021-2022 bekijken we of we ook moeten investeren in leermaterialen om een verticale lijn rond leerstrategieën op te zetten.

In het kader van Leren Leren zien we huiswerk als ultieme trap van zelfstandigheid. We bewaken met de leerkrachten dat leerlingen in de klas de kans krijgen om de leerstrategieën eerste te verkennen en aangeleerd te krijgen alvorens ze die thuis zelfstandig moeten kunnen beheersen.

Om die reden zetten we in op gedifferentieerd huiswerk. Een richtnorm voor de te besteden tijd aan huiswerk:

5' 1ste leerjaar

10' 2e leerjaar

15' 3e leerjaar

20' 4e leerjaar

30' 5e leerjaar

45' 6e leerjaar

Leerlingen die naar de avondstudie gaan krijgen begeleiding van een leerkracht uit hun leerjaar (3e - 6e leerjaar)

2.2.2 sociale vaardigheden

We werken op schoolniveau met de leefregels van Luc Koning.

2.2.2.1. afspraken op schoolniveau

Drie basisregels (kapstokregels) worden jaarlijks geïntroduceerd bij de leerlingen

- de school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat niet.
- we zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
- voor groot en klein zullen we aardig zijn.

Tijdens de Vlaamse week tegen pesten (januari) wordt er in de school extra aandacht aan dit thema geboden. We volgen een uitgeschreven antipestbeleid.

In het schooljaar 2017-2018 werd een nieuw Antipestactieplan geschreven.

schoolactieplan tegen pesten

Jaarlijks is er aandacht voor deze problematiek binnen de [Week tegen Pesten](#)

2.2.3 Informatie-en communicatietechnologie (ICT)

2.2.3.1 leerlijn

2.2.3.2 afspraken op schoolniveau

Joren Robyn is ICT-coördinator. Hij zorgt dat de website up to date blijft en staat de leerkrachten bij, bij kleine technisch mankementen.

Elke klas beschikt over minstens zes laptops en er is een uitleencentrum voor tablets.

De computer wordt ingeschakeld als het een meerwaarde biedt aan het leerproces, bijvoorbeeld in hoeken- en contractwerk. Afzonderlijke vaardigheden worden sporadisch inge oefend en in overleg met klastitularis.

Schooljaar 2011-2012: er is een denkgroep rond ICT opgericht waarin per leerjaar minstens 1 afgevaardigde zit. Zij bespreken de noden voor hun leerjaar.

Schooljaar 2013-2014: digitaal leerlingvolgsysteem en rapportering via schoolonline (SOL).

In elke klas is er momenteel ook een digitaal schoolbord, ook hierbij werkt de ICT verantwoordelijke ondersteunend.

De communicatie naar ouders gebeurt via gimme (start februari 2015).

Elke leerkracht heeft ook een school-emailadres.

Het online platform Bingel is basis voor wiskundedifferentiatie.

Leerlingen maken stapsgewijs kennis met Word en Powerpoint. Alternatieven zoals prezi, LibreOffice en Open Office bestaan eveneens. Daarnaast is er ook aandacht voor andere media: foto en video. Het nemen van foto's en video's en bewerken tot een toonbaar resultaat.

Belangrijk is dat leerlingen computervaardig gemaakt worden en deze vaardigheden kunnen integreren in hun eigen ontwikkeling en leerprocessen.

1.De leerlingen hebben een positieve houding tegenover ICT en zijn bereid ICT te gebruiken om hen te ondersteunen bij het leren.

ICT wordt actief en stimulerend ingezet in de lessen.

2.De leerlingen gebruiken ICT op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier. Leerlingen krijgen basisvaardigheden mee, maar leren voornamelijk in de 3e graad (o.a. door het Mega-project i.s.m. de politiediensten) op welke manier ze veilig met ICT moeten omgaan.

3.De leerlingen kunnen zelfstandig oefenen in een door ICT ondersteunde leeromgeving.

De leerkrachten geven inoefenkansen via Bingel, maar ook andere platformen worden ingezet.

4.De leerlingen kunnen zelfstandig leren in een door ICT ondersteunde leeromgeving.

De leerkrachten geven ook lees en leerkansen door middel van ICT

5.De leerlingen kunnen ICT gebruiken om eigen ideeën creatief vorm te geven. Binnen Muzische ontwikkeling is er ook plaats om media te integreren. (vb. Stopmotionfilmpjes)

6.De leerlingen kunnen met behulp van ICT voor hen bestemde digitale informatie opzoeken, verwerken en bewaren.

De leerlingen bereiden projecten voor met behulp van verschillende zoekmachines.

7.De leerlingen kunnen ICT gebruiken bij het voorstellen van informatie aan anderen. De leerlingen leren het gebruik van Powerpoint of Prezi te gebruiken bij een presentatie

8.De leerlingen kunnen ICT gebruiken om op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier te communiceren.

De leerlingen versturen een mail, ontdekken op welke manier een mail wordt gelay-out,....

In schooljaar 2021-2022 schrijven we [een visietekst](#) en een investeringsplan om de Digisprong te realiseren.

Het volledige nascholingsplan wordt door iedereen samen bijgehouden in een gezamenlijk document

[overzicht professionalisering/nascholingen](#)

3. Werken aan een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat.

3.1 Leefregels op school

3.1.1 Voor personeelsleden

Als leerkracht hebben wij ons contractueel verbonden aan het Algemene reglement van het Katholieke onderwijs van 2000 en het schooleigen arbeidsreglement. De meest recente versie dateert van mei 2021.

Elke leerkracht is ook in het bezit van een functiebeschrijving met een individuele takenlijst.

Het spreekt voor zichzelf dat we als leerkracht een voorbeeldfunctie hebben in het voorleven van christelijke waarden als dankbaarheid, respect, dienstbaarheid,

verbondenheid, extra aandacht voor kansarmen,..., maar ook van verzorgd voorkomen.

Als leerkracht ben je verantwoordelijk voor je klaslokaal. Aan de muren hangen we actuele geheugensteuntjes (wandplaten, klasafspraken,...) en de kasten en vensterbanken zijn zoveel mogelijk vrij van extra materiaal. Een klas moet rust uitstralen.

Elk personeelslid engageert zich in een werkgroep, in de beurtrol voor toezicht, bij een buitenschoolse sportactiviteit, in beurtrol bijwonen van ouderraad, ...

Elk personeelslid heeft een positieve houding naar collega's, leerlingen, ouders, stiefouders, externe hulpverlening,...

Op vrijdag is er vrijblijvend kans om na school samen te zitten. Er wordt ook een vrijblijvend weekend georganiseerd dat bijdraagt aan de groepssfeer. In samenspraak met de collega's van de kleuterschool worden er gezamenlijke informele momenten gepland.

Afspraken

- Als leerkracht beschik je over sleutels en de code van het alarm, wanneer je na de schooluren op school komt of blijft, hang je je naamkaartje bij het alarm.
- 's Morgens kom je eerst naar de leraarskamer, daar ligt vaak extra info en heeft elk personeelslid een "bakje". Leerkrachten ontvangen 's morgens het dagnieuws op hun smartphone tussen 7u-7u30
- Elke maandag krijg je een blad "mededelingen", daarop vind je enkele weetjes (soms ook vraagjes) en een actuele agenda voor die week.
- Je mag elke dag kopies afgeven. Grote bundels kunnen best langer op voorhand afgegeven worden. De secretariaatsmedewerkers garanderen het kopieerwerk tegen de volgende schooldag. In de leraarskamer en in de gang staan nog twee kopieerapparaten die de leerkrachten zelf kunnen bedienen om snelle kopies te maken. We geven de voorkeur aan digitaal doorsturen van kopieerwerk. Leerkrachten kunnen dan zelf hun postbus leegmaken.
- Stipt aanwezig zijn voor toezichten en actief toezicht doen (verdeling toezicht en rangen: zie afzonderlijke lijst). Elke leerkracht heeft een "zone" waarin hij/zij toezicht houdt. De leerkracht die toezicht heeft in de gang verzorgt de kinderen die gevallen zijn. 's Morgens is er ook toezicht aan het fietsenrek door de directie.
- Om 8.15 uur komen de kinderen naar binnen en gaan ze meteen naar hun klas voor een zachte start.

- Leerkracht die studie heeft doet de deur aan refter vast. Na de studie ook voordeur sluiten en eventueel alarm aanzetten. Hek nooit sluiten (voor Kakelnestje)
- Zo snel mogelijk bij je rang zijn die je moet begeleiden.
- Na de pauze zo vlug mogelijk aanwezig bij de leerlingen.
- Tijdens de middagpauze worden de buitendeuren afgesloten (door de begeleider van laatste rang),. Om 12.50 uur doet gaat de buitendeur open.
- Als je een leeruitstap plant, breng je de ouders op de hoogte via de schoolagenda en Gimme in verband met uur en plaats van vertrek en aankomst, bestemming en kostprijs van de uitstap. Wijk het uur van vertrek af van de schooluren noteer dan ook vanaf welk uur er toezicht is.
- Bij een leeruitstap kan een turnuur gewisseld worden met een ander leerjaar. Dit dient wel een week op voorhand te gebeuren en het wisselen moet binnen de week blijven. De leerkrachten bewegingsopvoeding hiervan tijdig op de hoogte brengen.

3.1.2 Voor leerlingen

zie leefregels en afspraken (zie infobrochure website)

RANGEN [schema 2021-2022](#)

Bij het vormen van de rangen geven wij de voorkeur aan de fietsers.

Er zijn twee belsignalen het eerste om de leerlingen te laten vertrekken naar de rang (12u10 en 15u30) Bedoeling is dat de leerlingen de klas verlaten bij het belsignaal; niet vroeger – zeker niet veel later. Zo komt iedereen tijdig in zijn rang aan waar er in stilte gewacht wordt om rustig te kunnen vertrekken. Bij het tweede belsignaal vertrekken alle rijen. De leerlingen sluiten in de rij aan en bewaren de stilte tot buiten.

Om de leerlingen nog meer te kunnen spreiden mogen de leerlingen van de bovenbouw bij het eerste belsignaal al met de leerkrachten naar het hek om te vertrekken.(bij voorkeur nemen deze leerlingen de buitenpaden naar de schoolpoort en niet de binnengang) Zij halen desgevallend ook hun broers en zussen op. De leerlingen van de onderbouw blijven in de rij in de gang wachten.

De leerlingen die 's middags naar huis gaan eten vormen rangen in de inkomhal. De leerlingen worden begeleid tot aan de uitgang.

Er komt geen belsignaal om te vertrekken, de leerkracht ziet of de rij volledig is en mag dan vertrekken.

's Avonds vertrekt de **fietspool** als laatste samen met alle leerlingen die in de rij staan voor het tweede belsignaal. (fietsen staan op een afzonderlijke plaats in het fietsenrek) Alle andere rangen vertrekken gezamenlijk bij het tweede belsignaal. Deze leerlingen verzamelen achteraan in de gang en worden begeleid door een leerkracht en een verantwoordelijke ouder van de Fietspool.

Grote Baan volgt onmiddellijk als de bel gegaan is en nemen de uitgang langs de speelplaats en de uitgang Grote Baan.

Bakkersrang (voor alle leerlingen die naar het Pleziereiland, de parking gaan of ergens in de Sint-Elisabethstraat opgehaald worden). Deze rang verlaat de school via de brandweg en de poort naar het Pleziereiland. Leerlingen die naar het Pleziereiland gaan worden gevolgd door de leerlingen die verder moeten tot de bakker. Leerlingen die met de fiets naar de bakker moeten, mogen in de bakkersrang achteraan aansluiten.

De **mama's rang** verzamelt achteraan in de polyvalente ruimte is voor alle leerlingen die in de wachzone aan de school (Sint-Elisabethstraat) worden opgehaald.

Als kinderen niet opgehaald worden brengen wij ze terug mee naar de school en naargelang de leeftijd worden zij naar het Kakelnestje of de studie gebracht.

De leerlingen van het eerste en tweede leerjaar= Kakelnestje, derde tot en met zesde leerjaar= studie.

De plaatsen waar de rangen gevormd worden is in de gang aangeduid met tekeningen. We zorgen ervoor dat de leerlingen hun rang tijdig kunnen halen.

De leerlingen verlaten rustig de school in drie rijen.

SPEELTIJDEN [schema toezichten](#)

Na de speeltijd (leerkracht beslist voor haar/zijn klas) kunnen de leerlingen iets drinken. De school wil een waterschool zijn en heeft hiervoor de investering van een Aqualex gedaan. Hierdoor is er voor iedereen gekoeld plat en bruisend water. Elke klas beschikt over waterkannen. De leerkracht kan voorzien dat deze kannen elke dag gevuld worden in de keuken zodat er drinkwater voorradig is in de klas.

Tijdens de speeltijd kan er gedronken worden aan het drankfonteinje.

We stimuleren het eten van een stuk fruit . Er zijn drie fruitdagen: maandag, woensdag en vrijdag. Op de andere dagen mag een koek meegebracht worden, deze moet dan in een doosje zitten, zonder verpakking.

Voor de speeltijd gaan de leerlingen naar het toilet: eerste leerjaar aan de turnzaal. Andere klassen gaan naar de toiletten aan de speelplaats en verlaten het toilet langs de deur die naar de speelplaats leidt.

De kinderen mogen in de klas hun handen wassen (na de speeltijd), in de toiletten is dit niet haalbaar met het grote aantal.

Tijdens de speeltijd spelen de leerlingen binnen de verschillende speelzones.

Bij het traject “Pimp je speelplaats” werd er door de leerkrachten aangegeven dat ze niet langer “negatief” toezicht wilden doen, maar “positief”. Dit resulteerde in een plan waarbij de ontsluiting van de Noordzijde in september 2020 de meest ingrijpende was. Vanuit de werkgroep speelplaats werd onder begeleiding van de provincie Oost-Vlaanderen verder gedacht op de ontwikkeling en verbetering van verschillende speelzones. In 2021 kreeg elke klas het peterschap over een zone (zorg dragen voor de zone, problemen doorgeven aan directie, opruimen op het einde van de week)



woordveld brainstorm teamvergadering rond visievorming speelplaats

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/170ke7acBIQEo7zfVgyMTbqEzK0SrnHAP>

We tolereren geen agressie. Leerlingen die agressief zijn worden aan de kant gezet en gaan in gesprek met de leerkracht in toezicht. Als het gedrag ontoelaatbaar is kan de leerkracht besluiten de leerling naar de directie te sturen voor een gesprek. Er wordt steeds gezocht naar een “sanctie” waarbij de verantwoordelijkheid van de agressor wordt aangesproken. Een helend gesprek met een “goedmaaktaakje” is de doelstelling. In samenspraak met de leerling worden de ouders van dit gesprek op de hoogte gebracht.

Er zijn 6 leerkrachten in toezicht tijdens de speeltijden, 4 tijdens de middagpauze. De kleurcodes op het toezichtenblad geven de zone aan.

Leerlingen die moeten helpen in de klas, mogen dit tijdens de speeltijden wanneer er toezicht is in de gang. Nooit meer dan 2 leerlingen. Tijdens andere speeltijden dient de leerkracht zelf de leerlingen te komen halen op de speelplaats en zelf aanwezig te zijn in de klas. Wie binnen in de gang toezicht houdt kijkt hier mee op toe en stuurt de leerlingen naar buiten.

Na de speeltijd komen de leerlingen bij het belsignaal onmiddellijk in rijen op de paadjes. Op het avonturenparcours hangt een handbel om de leerlingen te verwittigen. Iedereen neemt de ingang speelplaats (klimtuig) Het leerjaar dat in de multiklas werkt, neemt de andere toegang.

De rijen blijven wachten tot de leerkracht (van toezicht) de toelating geeft om naar binnen te gaan. Er blijft één leerkracht als laatste op de speelplaats. Collega's verlaten onmiddellijk de leraarskamer zodat ze tegelijkertijd met de kinderen in de klas aankomen. Kinderen wachten in de klas op hun plaats en krijgen bij voorkeur voor de speeltijd al een voortraak. De collega's van toezicht mogen nog even iets komen drinken, maar verwittigen een collega om een oogje in 't zeil te houden en zorgen dat ze zeker om 10.40 uur in de klas zijn. Let wel: aansluitend starten de klassen allemaal met Kwartierlezen. Het leeskwartier start pas, wanneer de leerkracht aanwezig is in de klas!

REFTER-Middagpauze

In 2017-2018 werd besloten om de refferruimte in te nemen als leerruimte (=multiklas) Hierdoor was de beschikbare eetruimte beperkt tot maximaal 100 leerlingen. Sinds schooljaar 2018-2019 eten alle kinderen in kleine klasgroepen.

Om 12u00 mogen de leerkrachten de kinderen die nog niet klaar zijn doorsturen naar de Flexklas of 'boterhammenklas' waar er tot 12u30 toezicht is.

Een leerkracht mag ook meerdere shiften op zich nemen als er geen andere kandidaten zijn.

AVONDSTUDIE (3^e tot en met 6^e leerjaar) [schema](#)

De avondstudie verloopt per leerjaar. Als het huiswerk klaar is, of er is geen huiswerk voorzien we speelplaatswerking. De overige leerlingen worden verdeeld over twee groepen. De studie wordt bij voorkeur begeleid door leerkrachten van het eigen leerjaar.

Studie is stilte en rust. De leerkracht die studie houdt is er om de leerlingen te helpen met hun problemen.

REGENWEER

Bij hevig regenweer mogen de leerlingen binnen blijven in de gang. Zij spelen dan dicht bij hun klas een gezelschapsspel (zij hebben dit in de boekentas of de leerkracht stelt dit ter beschikking). We hanteren graag het motto 'Er is geen slecht weer, enkel slechte kledij!' Hiermee beogen we dat we ook als het een beetje regent de kinderen willen buiten laten spelen.

BOEKENTASSEN

De leerkracht van de klas bepaalt of deze binnen of buiten de klas geplaatst worden. Indien ze buiten de klas geplaatst worden moet dit onder de kapstok en moeten ze regelmatig geschikt worden zodat het geen gevaarlijke hinderplaats is.

De leerkracht is mede verantwoordelijk dat leerlingen niet te zwaar beladen zijn en zullen er regelmatig toezicht en controle op uitvoeren.

3.2 Werk-en organisatievormen

3.2.1 Lestijdenpakket

Het lestijdenpakket wordt voorbereid in het kernteam en besproken op de personeelsvergadering (meestal mei) zodat alle personeelsleden inspraak hebben wat betreft de invulling van restlestijden. De zorgenvolpette wordt op niveau scholengemeenschap besproken in OCSG.

Lestijdenpakket : zie bijlage

3.2.2 Onderwijstijd/lessenroosters

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het opvolgen van de ontwikkeling van zijn klasgroep. Hiervoor heeft hij het eigenaarschap om de lestijden in te richten volgens de behoefte van de klasgroep. Om flexibiliteit voorop te kunnen stellen maken we geen vastgelegd uurrooster meer. Leerkrachten plannen hun leerstof in een jaarplan en op een wekelijks overleg. Op deze manier lopen de parallelle klasgroepen gelijktijdig doorheen de leerstof.

Jaarplannen van de gebruikte methodes worden door de leerkrachten op het leerjaaroverleg opgevolgd.

3.2.3 Klasadministratie

3.2.3.1 jaarplannen

Elk leerjaar heeft een jaarplanning voor Nederlands, wiskunde, Rooms-Katholieke godsdienst, Frans, Schrift en wereldoriëntatie.

3.2.3.2 Lesvoorbereidingen

De leerkracht heeft lesvoorbereidingen van de lessen/projecten waarvoor geen handleidingen aanwezig zijn. Voor lessen met handleiding is het voldoende dat er verwezen wordt naar de handleiding. Tijdens een klasbezoek van de directie moet deze voorbereiding steeds aanwezig zijn in het klaslokaal.

3.2.3.3 Schoolagenda

Elke leerkracht houdt een agenda bij. Bij een klasbezoek wordt deze nagekeken. De vorm mag persoonsgebonden zijn, maar de inhoud moet duidelijk zijn voor een eventuele vervanger. In functie van de implementatie van ZILL wordt de voorkeur gegeven aan een digitale schoolagenda. Op schoolniveau wordt in 2018-2019 Scoodle naar vorgeschoven als meest aangewezen. Vanaf 2019-2020 is een digitale agenda met geïmplementeerde ZILL selector verplicht. Het team werkt nu allemaal met Bingel Planner. Dit heeft als voordeel dat het agenda kan gedeeld worden, lesactiviteiten (lesarrangement of gebeurtenis) gekopieerd kunnen worden naar de eigen agenda. De lesmaterialen van uitgeverij Van In zijn ook rechtstreeks beschikbaar. Vanuit de agenda kan de leerkracht notities maken in Bingel Zorg. Teamteachers kunnen ook een gedeeld account aanmaken om hun lessen in te beheren. Via de doelenrapportering kunnen leerkrachten de controle houden over hun harmonisch aanbod van persoonsgebonden en cultuurgebonden ontwikkelvelden. <https://zill-selector.katholiekonderwijs.vlaanderen/#/>

3.2.3.4 Aanwezigheidsregister

Elke leerkracht vult zijn aanwezigheidsregister in voor 9 uur 's morgens en voor 13.30 uur 's middags. Dit gebeurt online op www.olvg.schoolware.be De aanwezigheidsregisters worden maandelijks gecontroleerd door de directie via Wisa. Afwezigheidsbriefjes moeten genummerd bewaard worden in de klas in een mapje per leerling. Een afwezigheid moet binnen de 10 dagen gestaafd worden met een attest, zo niet moet de afwezigheid gemerkt worden als problematisch (code P)

<https://www.agodi.be/registratie-afwezigheden-in-discimus-codes-geldig-vanaf-1-september-2019>

3.2.4 Buitenschoolse activiteiten

3.2.4.1 Leeruitstappen

Elk leerjaar legt eind augustus zijn leeruitstappen vast. Deze zijn een meerwaarde voor het leerproces en worden weloverwogen gekozen rekening houdend met prijs/kwaliteit. Het totale aanbod mag de maximumfactuur niet overschrijden.

Verplaatsingen kunnen te voet, per fiets, met de bus of openbaar vervoer.

Voor milieuactiviteiten kunnen MOS pasjes gebruikt worden.

Voor culturele uitstappen kunnen we beroep doen op dynamo-WEG.

Overzicht per leerjaar (zie bijlage)

3.2.4.2 Culturele activiteiten

Elke klas kiest per schooljaar minstens één culturele activiteit (afhankelijk van het aanbod leeruitstappen en/of sportuitstappen in betreffend leerjaar). Er wordt een ruim aanbod gedaan vanuit de gemeente in CC Ter Vesten (Beveren). Per graad neemt één leerkracht deel aan de bijeenkomsten ter info en geeft dit door aan de collega's. Ook elders kan een voorstelling gekozen worden, steeds in functie van prijs/kwaliteit.

Na het bijwonen van een culturele activiteit wordt dit bijgehouden in een individueel cultuurzakboekje (portfolio) dat meegaat naar een volgend leerjaar.

[Overzicht per leerjaar \(zie bijlage\)](#)

Er werd een aanbod gedaan om op vrijwillige basis in te schrijven voor het bijwonen van voorstellingen in Het Paleis: de warme woensdagen. Dit aanbod is gestopt bij aanvang van de coronacrisis. We bekijken op welke manier we in de toekomst opnieuw een cultureel aanbod kunnen doen buiten de schooluren.

3.2.4.3 Sportactiviteiten

De leerkrachten bewegingsopvoeding bespreken het aanbod vanuit Moev en elk leerjaar kan ingaan op dit aanbod. Aantal is afhankelijk van reeds geplande uitstappen. [2021-2022](#)

De leerkrachten bewegingsopvoeding leggen hiervoor de contacten, ook voor het vervoer dat door de gemeente wordt vergoed.

3.2.4.4 Meerdaagse activiteiten

Derde leerjaar gaat jaarlijks voor 3 dagen op bosklassen naar Houthalen

Het vijfde leerjaar gaat een week op zeeklassen naar Sint-Idesbald.

Het zesde leerjaar gaat eind schooljaar op driedaagse naar Ronse.

4. Werken aan de ontplooiing van elk kind, met brede zorg.

4.1 Evalueren en opvolgen van leerlingen

4.1.1 Leerlingdossier en leerlingvolgsysteem

Elke leerling heeft een dossier. De dossiers worden digitaal beheerd via Bingel.

Begin van het schooljaar wordt een overgangsgesprek gepland om alle belangrijke info door te geven of te kaderen.

Leerlingvolgsysteem: na elke afname wordt dit in een overleg besproken. Aan de hand van de afname in juni wordt een zorgkader voor volgend schooljaar opgemaakt. Het zorgkader wordt na het LVS midden schooljaar nog eens bijgestuurd.

4.1.2 Toetsen en rapporteren

Vijfmaal per schooljaar wordt een rapport meegegeven. We werken met Bingel Evaluatie. De toetsen worden op regelmatige basis meegegeven aan de leerlingen en ondertekend terugbezorgd aan de klastitularis.

Het team heeft zich uitgesproken voor een nieuwe manier van rapporteren waarbij het kind centraal komt te staan. Het rapport moet in de eerste plaats leesbaar en begrijpbaar zijn door de kinderen.

Aan de hand van de feedback van collega's op de teamvergaderingen en op basis van webinars rond breed evalueren en rapporteren kreeg het rapport een voorlopige vorm. In 2021-2022 zal het rapport nog verder evolueren naar een definitief model.

https://docs.google.com/document/d/1V3z8D4vI1ayPuPjd94_Fn1TpG_05ew0c/edit

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1zvVdYacHgXR9_sUUjs5ozzihMLqiCly0

webinar?

4.1.3 Kerngroep zorg

Griet Van den Plas en Lies Wouters zijn zorgcoördinator. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de andere leden van het “zorgteam” of teamleerkrachten. De zoco’s hebben een wekelijks overleg met de directie op maandagnamiddag. De teamleerkrachten zijn bij voorkeur gekoppeld aan een leerjaar waarmee ze samen een visie en strategie uitwerken die voor iedereen past.

Elk jaar wordt deze visie geëvalueerd en bijgestuurd. Zorgleerkrachten zien we op onze school meer als “ondersteuners”. Zij staan de leerlingen én klasleerkrachten bij. Dit kan in BKD, teamteaching, logistiek, vervangend voor kindcontacten, afname van individuele testen. Klasexterne zorg wordt tot een minimum beperkt. Wanneer besloten wordt om toch zorg te bieden buiten de klasgroep is vaak de klasleerkracht de meest aangewezen persoon om met deze externe groep aan de slag te gaan.

Zie verder bij zorgvisie

<https://docs.google.com/document/d/1oU7t8zcDao6-A69PN2sbS-pM-77RqU7L/edit>

4.1.4 MDO

In samenspraak met het onthaalteam van het VCLB wordt regelmatig een MDO georganiseerd. De leerkracht die een zorgvraag op het MDO wil, dient dit vooraf aan te melden bij de zorgco, zodat deze een pre-MDO kan organiseren. De leerkrachten krijgen hiervoor het sjabloon van een pre-MDO om deze gesprekken voor te bereiden via de zorgco.

<https://docs.google.com/document/d/14dQPbtPDEJ6PJNsafjU6hmnEwb300K5x/edit>

4.1.5 Overgang kleuterschool-lagere school: brugwerking

Visie binnen de brugwerking, doelstellingen

Het opzet van onze brugwerking is het over”bruggen” van de kloof die op verschillende niveaus ontstaat.

Op administratief-en ICT-niveau stemmen we de rapportering beter op elkaar af.

Op pedagogisch-didactisch niveau streven we ernaar om de klasaankpak en de kindgerichtheid op elkaar af te stemmen, zodat de overgang voor de kinderen geleidelijker is.

Op interscolair niveau beogen we teamversterkende overlegmomenten op klas-, zorg,- en directieniveau.

Elk jaar wordt een planning en doelstelling genoteerd bij de brugwerking.

4.1.6 Overgang lager onderwijs-secundair onderwijs

In een overlegplatform (onder leiding van CLB) worden inhoudelijke afspraken gemaakt met betrekking tot struikelpunten in overgang naar secundair onderwijs: taalbeschouwing, Frans, leren leren,...

CLB organiseert een infoavond: overgang naar secundair onderwijs voor ouders.

Leerlingen van het zesde leerjaar maken kennis met GTI door het volgen van technologielessen. (OV sinds Corona) Zij krijgen uitnodigingen voor kennismaking met Sint-Maarten en andere scholen in omgeving.

Zij worden voorbereid in hun keuze door taalthema: “kies keurig”

In klassenraad wordt keuze besproken en afhankelijk daarvan extra oudercontact gepland voor ouders.

Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt eind zesde leerjaar een zorgverslag opgemaakt (digitaal) en via CLB aan secundaire school bezorgd. Dit wordt besproken in klassenraad en de inhoud wordt besproken met ouders en leerling.

Voor leerlingen die Redicodi gebruiken wordt een [zorgverslag](#) opgemaakt dat ouders meekrijgen op papier en dat via de coördinatiegroep Basis-Secundair digitaal ter beschikking wordt gesteld aan de secundaire scholen in regio Beveren - Kruikebe - Bazel en Sint-Niklaas.

4.2 Zorgbeleid

4.2.1 Visie :

<https://docs.google.com/document/d/1oU7t8zcDao6-A69PN2sbS-pM-77RqU7L/edit>

4.2.2 Klasinterne werking

4.2.2.1 differentiatie

De methoden bieden kansen tot differentiëren. Sterke leerlingen zijn niet verplicht instructie te volgen, maar mogen onmiddellijk inoefenen en krijgen nadien verdiepingsleerstof.

Voor traaglerende leerlingen bestaat de mogelijkheid, na voldoende besprekingen, een individueel traject te volgen (curriculumdifferentiatie). De zorgco is hierin de vertrouwenspersoon voor leerling, ouders, leerkracht.

4.2.2.2 kangoeroewerking

De zorgcoördinator geeft in samenspraak met de klasleerkrachten leerlingen de kans om in een groepje kangoeroewerking een project uit te werken georganiseerd, met aandacht voor verdiepingsleerstof voor sterke leerlingen. De zorgleerkracht coördineert dit.

4.2.2.3 niveaugroepen

Vanuit elk leerjaar wordt een selectie gemaakt om leerlingen, die daar nood aan hebben, in een verdiepingsgroep te werken. De leerkrachten bepalen in onderling overleg hoe de niveaugroepen bepaald en ingedeeld worden.

4.2.2.4 maatjeslezen en niveaulezen

Dit houdt in dat een leerling van een hoger leerjaar een leerling van het eerste leerjaar of tweede leerjaar krijgt toegewezen om samen te lezen. Maatjeslezen wordt ook georganiseerd in onderling overleg tussen twee klassen. Deze werkvorm wordt ingezet in onderling overleg tussen collega's.

4.2.2.5 klasoverschrijdende werking

In functie van een doorgedreven differentiatie is het aangewezen om de krachten te bundelen en middelen samen te brengen. Hierom is het zinvol om binnen elk leerjaar na te denken hoe er klasoverschrijdend gewerkt kan worden.

4.2.2.6 sticordimaatregelen

Een kind met een leerstoornis heeft recht op sticordimaatregelen. Dit wordt individueel per kind vastgelegd met leerling, ouders, leerkracht en tweemaal per schooljaar geëvalueerd.

4.2.2.7 verwijzing buitengewoon onderwijs - samenwerkingsverband SWV

Vanuit het handelingsgericht werken worden alle stappen van het zorgcontinuüm doorlopen en in MDO met alle betrokken partijen de overgang naar buitengewoon onderwijs gemotiveerd.

Binnen de regio is er een samenwerkingsverband tussen de scholen van onze scholengemeenschap, scholengemeenschap Kruikeke en Beveren en buitengewoon onderwijs type 1. Dit samenwerkingsverband brengt zorgleerkrachten samen om te werken rond handelingsgericht werken.

Schooljaar 2011-2012 willen we het handelingsgericht werken toelichten bij alle personeelsleden. We willen ook werk maken van formele pre MDO-momenten.

Schooljaren 2012-2013, 2013-2014 en 2014-2015 lag de nadruk op: de leerkracht doet ertoe, het versterken van binnenklasdifferentiatie door goed klasmanagement. 2015-2018 werd er gefocust op socio-emotionele zorg gebaseerd op het werk van Gerrit Vignero.

2021-2022 Er staat een traject gepland rond verbindende communicatie, "Walk your Talk"

[SWV uitnodiging 2021-2022](#)

4.2.2.8 visie op zittenblijven

Deze visie is tot stand gekomen met gans het korps op een pedagogische conferentie in 2010.

Als een kind niet klaar is voor het volgend leerjaar wordt dit in de klassenraad en met de ouders besproken. Door een goede communicatie streven we naar een gezamenlijk akkoord waarbij de belangen van het kind centraal staan. De klassenraad beslist wanneer de draagkracht binnen het leerjaar ontoereikend is om

het kind vooruit te helpen en is op dat moment doorslaggevend in de beslissing tot zittenblijven.

In het kader van het M-decreet worden de stappen binnen het zorgcontinuüm gerespecteerd.

4.2.3 Externe werking

4.2.3.1 Ondersteuningsnetwerk

Onze school heeft een contract met het ondersteuningsnetwerk De Accolade. Vanuit dit ondersteuningsnetwerk worden de aanvragen in samenspraak met het VCLB Waas en Dender behandeld. Wanneer de ondersteuning niet geboden kan worden vanuit De Accolade wordt er doorverwezen naar KOCA. Voor type 6 ondersteuning wordt er nog steeds GON-begeleiding voorzien vanuit Ganspoel.

Er wordt een aanvangsbijeenkomst, tussentijdse evaluatie en eindevaluatie per schooljaar gepland waarbij ouders, zorgco, klastitularis, directie, Gon- begeleider en coördinator en CLB aanwezig zijn. Indien er nog externen bij betrokken zijn kunnen deze uitgenodigd worden.

4.2.3.2 Logo

Leerlingen die logo volgen kunnen dit tot en met tweede leerjaar één sessie praktijk binnen de schooluren doen. Vanaf het derde leerjaar is dit enkel onder bijzondere voorwaarden nog mogelijk tijdens de schooluren. Logopedisten kunnen, na overleg met directie, een locatie krijgen in het schoolgebouw.

Begin schooljaar worden alle externe medewerkers uitgenodigd op een overlegvergadering om alle afspraken vast te leggen.

5. Werken aan de school als gemeenschap en organisatie

5.1 Inspraak

5.1.1 Leerkrachten

In een school met een open geest, moeten leerkrachten terecht kunnen bij collega's, directie en schoolbestuur en inspraak krijgen. Daarnaast zijn er een aantal formele inspraakorganen zoals teamvergadering, LOC, OCSG,...

Op pedagogisch-organisatorisch vlak trachten we een bottom-up werking te verkrijgen.

Reflectie binnen het leerjaaroverleg (klasleerkrachten+teamleerkracht) krijgt doorgang naar andere overlegorganen zoals [vakgroepen](#) en [werkgroepen](#)

Vanuit deze groepen wordt er ingezet op een kernteam (directie + zoco's) De adviezen en keuzes binnen het kernteam worden voorgelegd en besproken in de teamvergadering.

Op die manier trachten we ideeën breed gedragen van onderuit vorm te geven.

5.1.2 Leerlingen

De school beschikt over een [leerlingenraad](#). Bij het begin van het schooljaar wordt vanaf het derde leerjaar een afgevaardigde per klas verkozen voor de leerlingenraad. De leerlingenraad komt minstens maandelijks samen onder leiding van de directie.

5.1.3 Ouders

Ouders hebben inspraak via de schoolraad. Zij komen 3x per jaar samen in de school. Twee ouders zijn afgevaardigd in de schoolraad. Zij brengen op de bijeenkomsten van het ouderraad verslag uit.

De [ouderraad](#) verzorgt tal van initiatieven zoals een brunch voor nieuwe ouders, appelverkoop, ondersteuning bij schoolactiviteiten zoals musical, kerstdrink, eefestijn, opendeurdag, afscheidsfuif 6^e leerjaar,...

5.2 Kwaliteitszorg

5.2.1 Prioriteitenplan

Na de functioneringsgesprekken, waarbij ook de mogelijkheid geboden wordt tot individuele evaluatie van schoolwerking, wordt met de groep de prioriteiten bepaald voor het daaropvolgend schooljaar.

2018-2019: °verdere verkenning van ZILL (thematisch werken, het ontwikkelveld ontwikkeling van Oriëntatie op de Wereld, digitale agenda)

°zelfstandigheid en zelfredzaamheid: werkvormen en afspraken die bij dragen tot een betere attitude en ingesteldheid van leerlingen.

Overzicht prioriteiten: zie bijlage

5.2.2 Nascholingsplan

Visie

De functioneringsgesprekken zijn een heel belangrijke basis bij het aanbieden van vorming.

Tijdens de functioneringsgesprekken geeft elke leerkracht individueel aan waarrond hij/zij zou willen werken op schoolniveau. De verschillende ideeën worden dan op de eerstvolgende personeelsvergadering voorgesteld en toegelicht. Daarna wordt de schoolprioriteit bepaald door consensus (zie overzicht prioriteiten, verslagen PV, functioneringsgesprekken).

Leerkrachten geven ook tijdens het functioneringsgesprek individuele werkpunten aan en in overleg wordt dan bekeken of daarrond nascholingsaanbod is en zinvol is.

Leerkrachten worden gestimuleerd tot individuele nascholing ook al wijkt deze af van de schoolprioriteit.

Zij worden in de klas vervangen door een leerkracht die korte vervangingen doet.

Individuele vorming is heel belangrijk voor de blijvende motivatie.

Na een individuele nascholing brengen de leerkrachten een kort verslag uit op de eerstvolgende personeelsvergadering.

[nascholingsplan](#)

5.3 Leerkrachtenbegeleiding

5.3.1 Aanvangsbegeleiding:

<https://docs.google.com/document/d/1oU7t8zcDao6-A69PN2sbS-pM-77RqU7L/edit>

5.3.2 Interim

Indien het mogelijk is, geef ik het telefoonnummer en emailadres door van de leerkracht die moet vervangen worden. Zij/hij maakt dan met de vervanger de afspraken.

Voor een interim zijn in de beginfase de praktische afspraken heel belangrijk (zie verslag gesprek met beginnende leerkrachten)

Directie geeft een briefje met de leerlingen mee met de vermelding van de naam van de interim en de verzekering dat alle afspraken blijven doorlopen.

Interim bezorgt zo vlug mogelijk alle documenten aan het secretariaat.

Op het secretariaat kan hij/zij ook steeds terecht voor kopies.

- Schoolagenda wordt doorgegeven. Deze wordt verder ingevuld naar analogie met de klastitularis.
- Sleutels doorgeven.
- Leerlingenlijst wordt overlopen en kinderen met bijzondere zorg aangeduid.
- Lijst van toezichten, zwemmen en turnen doorgeven. De afspraken daarrond staan in het schoolwerkplan (dat is te vinden in de leraarskamer in de witte kast naast magnetisch bord).
- Invullen van aanwezigheidsregister in Schoolware even overlopen.
- Laten kennismaken met leerkrachten uit de parallelklas zodat ze daar ook terecht kunnen.
- ABC-lijst voor de leerkracht meegeven.
https://docs.google.com/document/d/152vqEbBHW5VOKX1Lf3dKqRTF-beUbkrOADyq_6tyybE/edit
- De directie gaat minstens éénmaal op klasbezoek bij de interim (afhankelijk van de duur van de vervanging).
- De interim neemt alle taken van de klastitularis over (toezichten, werkgroepen,...)

5.3.3 Klasbezoeken

De directie plant bij beginnende leerkrachten minstens twee klasbezoeken. Hij/zij wordt hier vooraf van verwittigd. Het verslag wordt besproken en de aandachtspunten opgevolgd.

5.3.4 Functioneringsgesprekken

Een personeelslid dat meer dan drie maand aan de school verbonden is, krijgt een functiebeschrijving.

Jaarlijks wordt een functioneringsgesprek gepland met alle personeelsleden.

5.3.5 Evaluatiegesprekken

Eind schooljaar 2020-2021 zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden.

5.4 Communicatie en samenwerking

Na afname van een RA PSA in 2018 werd het punt communicatie door het personeel als werkpunt aangeduid. Hiervoor werden verschillende acties opgezet. Dit resulteerde onder andere in het uitwerken van Kwaliteitskaarten. Dit moet een databank worden waar in samenspraak bindende afspraken en richtlijnen in worden vastgelegd.

[databank kwaliteitskaarten](#)

5.4.1 Overlegmomenten en vergaderingen

Parallelcollega's plannen minstens één keer per week een formeel overlegmoment. Dit overzicht hangt in de leraarskamer, zo kan ook de zorgleerkracht of een leerkracht van een ander leerjaar daaraan deelnemen, als het onderwerp dit vraagt.

Maandelijks zijn alle leerkrachten verplicht de teamvergadering bij te wonen. De data worden eind augustus meegedeeld voor het volgende schooljaar. De personeelsvergadering is van 16 tot 18 uur.

5.4.1.2 Kernteam

Sinds 2016-2017 hebben we op school een kernteam. Dit kernteam bestaat uit zorgleerkrachten en klasleerkrachten en heeft als eerste taak de schoolprioriteiten op te volgen. Verder is het een goed klankbord voor alle partijen om af te toetsen wat er leeft binnen het team. Het kernteam wordt ook betrokken bij de organisatie van de pedagogische studiedagen en de voorbereiding van de teamvergaderingen.

Eind 2017-2018 werd besloten om de samenstelling van het kernteam te herzien en een ruimere geleding van klasleerkrachten af te vaardigen.

In 2019-2020 zal van elk leerjaar één leerkracht zetelen in het kernteam.

In 2020-2021 passen we het kernteam om naar een flexibele groep die naargelang het onderwerp van samenstelling wisselt. De kerngroep blijft steeds de directie met de zoco's.

5.4.2 Duobanen

Een klastitularis die duobaan doet spreekt onderling de verdeling af. Zij geven hun overlegmoment (= vast moment per week) door aan de directie.

Zorgleerkrachten en/of leerkrachten bewegingsopvoeding werken met vaste dagen.

Duobaanpartners zijn aanwezig op personeelsvergadering, pedagogische conferenties, oudercontacten, infoavond.

5.4.3 Werkgroepen

Elk personeelslid engageert zich voor een werkgroep. Het engagement van deze werkgroep wordt op de personeelsvergadering van augustus vastgelegd.

De organisatie van deze groepen wordt in team besproken.

5.4.4 Samenwerking met verschillende partners

contactpersonen en adressen: zie infobrochure

5.5 Welzijn

5.5.1 Veiligheid

preventieadviseur: Leen de Vuyst is coördinator voor veiligheid

De preventieadviseur is tevens vertrouwenspersoon en maakt deel uit van het LOC.

Maarten Van Mieghem en Bryan Bultheel zijn opgeleid om om te gaan met kleine blusmaterialen.

Tweemaal per jaar wordt een evacuatieoefening gehouden onder leiding van de PA.

5.5.2 Gezondheid en hygiëne

Eenzijds is er het gezondheidsbeleid naar het personeel toe

<https://docs.google.com/document/d/1Xuzwc3fUXKQIHJIdcvsJfLRo-816V4AD/edit>

Daarnaast vinden we het als school belangrijk om na te denken over de het gezondheidsbeleid op leerlingniveau.

Niveau	aandachtspunten	mogelijke activiteiten
Klas	<ul style="list-style-type: none">• Kennis• Inzicht• Vaardigheden• Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Lessen rond gezondheidsthema's• Projectweek• Rollenspel
School	<ul style="list-style-type: none">• Interpersoonlijke relaties op school• Leerlingenbegeleiding• Schoolbeleid• Infrastructuur	<ul style="list-style-type: none">• Invullen in schoolwerkplan• Werken aan leerlingenparticipatie• Teambuilding• Nascholing• Sanitaire voorziening• Speelplaatswerking• Gebouwen
Schoolomgeving	<ul style="list-style-type: none">• Ouderparticipatie• Betrokkenheid CLB, pedagogische begeleiding ..• Betrokkenheid van lokale partners	<ul style="list-style-type: none">• Werkgroep met ouders, leerlingen, leerkrachten, CLB ..• Begeleiding, ontwikkeling gezondheidsbeleid door CLB, pedagogische begeleider,..• Samenwerking met Logo, politie, CAW,..• Contacten met lokale media.

Wij hebben aandacht voor hygiëne. Elke klas beschikt over een wasbak met zeepomp waar leerlingen de handen kunnen wassen. Op de speelplaats werd een wasbak geïnstalleerd en ook in de toiletten, zodat de leerlingen hun handen kunnen wassen na een toiletbezoek.

Vanaf 2018-2019 wil onze school een Waterschool zijn. Frisdrank wordt niet langer aangeboden aan de leerlingen. Er werd een extra drankfonteinje op speelplaats bij geplaatst. Kinderen kunnen de hele dag door gekoeld en bruisend water krijgen.

Er zijn 3 fruitdagen op school: maandag, woensdag en vrijdag. Enkel op de andere dagen mogen de leerlingen koekjes meebrengen.

We streven er naar dat leerkrachten dit voorleven voor de kinderen.

5.5.3 Milieu

We beschikken over de drie MOS logo's.

Ons natuurleerpad is een unieke gelegenheid in het opvoeden tot milieubewustzijn. We hebben een afvalbeleid en in de infobrochure wordt duidelijk dat leerlingen brooddozen, koekjesdoos, hersluitbaar drinkflesje meebrengen.

Gescheiden afval. Geen verpakkingen meebrengen.

Wegwerpbekers werden vervangen door plexi-herbruikbare bekens.

5.5.4 EHBO

In het EHBO lokaal kan de leerkracht terecht voor een uitgebreider aanbod. Dit wordt regelmatig nagekeken door de preventieadviseur en de verantwoordelijke leerkracht.

Er zijn ook twee rugzakjes voorzien voor uitstappen.

Jaarlijks volgen twee leerkrachten een EHBO cursus: Kristel DP en Kristel W. Ook Liesbet Rooms (administratieve) startte de opleiding EHBO.

5.5.5 Verkeersveiligheid

Een verkeerswerkgroep zorgt voor verschillende verkeersacties: fluoactie, strapdag,...

Er is een fietspool en wandelpool, die door ouders begeleid wordt.

Tijdens de verkeersweek in mei worden allerlei verkeersacties georganiseerd. De zorg rond de mobiliteit en de verkeersveiligheid is ook op de ouderraad een terugkerend item.

